

新規セミナー

今さら人には聞けない「決算書」の読み方を平易に解説

10のルールで読み解く

決算書の読み方入門講座

「貸借対照表」・「損益計算書」に代表される決算書を見ても何だかよくわからない。
そんな悩みをもっていませんか？

会社にとっては決算書は1年の仕事の成果を総合的に評価する成績表です。それだけに決算書を正しく読むことはビジネスパーソンには必須のスキルと言えます。

このセミナーでは、債権回収のプロとして本当に使える決算書の活用を体験してきた講師が、とにかく短時間でわかりやすく解説します。また、講義ばかりでなくワーク(計算演習)を通して実践的に学べます。

3つの効果

1. 決算書の基本を簡単にマスター
2. 決算書の押さえどころがスグわかる
3. 簡単な経営分析・経営効率分析までわかりやすく解説

日時

令和3年 8月25日 水 13:00
17:00

会場

ちば仕事プラザ
千葉市美浜区幕張西4-1-10

対象者

- ・初めての方、基礎から学びたい方
- ・若手社員・中堅社員

定員

12名(定員になり次第締め切ります。)

受講料

協会会員：7,000円
一般：10,000円
(資料代・消費税を含みます。)

お申込み方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX 043-296-1186 によりお申込み
ください。

申込締切日 8月12日(木)

研修内容

1. 決算書には2人の主役がいる！
2. BS(貸借対照表)には3つの家と6つの部屋
3. 流動資産と固定資産の捉
4. 流動負債と固定負債の捉
5. 自己資本と他人資本の捉
6. BS(貸借対照表)の重要な公式
7. PL(損益計算書)の5つの利益の捉
8. 経営分析の3つの重要指標【演習】
9. 経営効率分析の2つの重要指標【演習】
10. 最大の物キャッシュフロー計算書

※ 演習は電卓を使用しますので、電卓をご持参ください。

講師プロフィール



株式会社ヒューマンパワー・リサーチ
代表取締役
森 真一 氏

人材教育コンサルタント。債権回収のキャリア30年の専門家1983年プロミス(株)に入社し債権回収専門部署での卓抜した実績が評価され最年少で支店長に就任。その後、コンサルタントに転身し全国の経済団体・企業等で講演実績多数。著書「管理職に贈る1000のメッセージ(税務経理協会)」他
・日本プロフェッショナルキャリアカウンセラー協会認定「エグゼクティブコーチ」
・日本プレゼンテーション協会認定「プロ講師」

お問合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <http://www.chivada.or.jp/>



F A X 受 講 申 込 書

F A X : 0 4 3 - 2 9 6 - 1 1 8 6

8/25
開催

決算書の読み方入門講座

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
所在地	〒			業 種		
T E L			F A X			
連絡担当者	所 属		氏 名	.....(フリガナ).....		
E-m a i l						
受講者氏名	1	.....(フリガナ).....	所 属		年齢	
					性別	男・女
	2	.....(フリガナ).....	所 属		年齢	
					性別	男・女
	3	.....(フリガナ).....	所 属		年齢	
					性別	男・女
	4	.....(フリガナ).....	所 属		年齢	
					性別	男・女
	5	.....(フリガナ).....	所 属		年齢	
					性別	男・女
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込受理後、受講票及び会場案内図を送付いたします。 ● 受講料は研修終了後に請求書を送付しますので、納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。【コロナ対応】 ● 受講キャンセルの場合は、必ずご連絡ください(当日も含む)。ご連絡がない場合は、キャンセル料として全額請求いたしますので、予めご了承ください。【コロナ対応】 ● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。 ● 研修中の録音・録画はご遠慮ください。 <p>【個人情報の取扱いについて】</p> <p>ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。</p>					

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他 []

2. 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？
 希望する 希望しない ※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。

**申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。**