

◆◆◆ 企業の皆さまへ ◆◆◆

会社の業績を担う**営業職**！！[新入社員研修]で社会人としての心構えと仕事の基礎知識を学び、さらに[**営業基本スキル研修**]で**営業業務及び営業の原理原則**についての基礎知識を学び、会社へ戻ってからスムーズに実務に取り組めるようにしませんか。

新入社員・新人社員のための

営業基本スキル研修

日程

平成29年**4月20日(木)** 9:30～16:30

「営業職」に就く新入社員・新人社員または営業へ配置される社員に求められる基本的なスキルを取得するための研修です。

良好な人間関係を築き、顧客のニーズに合った自社製品・サービスを提供するために必要なビジネススキルをグループワーク、ロールプレイングゲーム、ケーススタディなどを通じて考えていきます。

内
容

1. オープニング
 - ・ 自己紹介と会社紹介
2. 社会人として求められるスキル
 - ・ 働く意識
 - ・ 仕事への取り組み方
 - ・ 仕事の基本となる8つの意識
(顧客、品質、納期、時間、目標、協調、改善、コスト)
3. コミュニケーションスキルとビジネスマナー
 - ・ 自己と他者の違いを知る
 - ・ コミュニケーションの基本
 - ・ 良好なコミュニケーション
(話題選び、オープン質問、クローズ質問)
 - ・ コミュニケーションを支えるビジネスマナー
(身だしなみ、あいさつ、立ち居振る舞い)
4. 指示の受け方と報告・連絡・相談
 - ・ 指示を受けるポイント
 - ・ ホウ・レン・ソウ
 - ・ ケーススタディ
5. 営業スキル向上のための
ロールプレイングゲーム
 - ・ 電話対応(受け方、掛け方)
 - ・ 訪問のマナー
 - ・ 名刺交換
6. 顧客との良好な関係作り
 - ・ 顧客の信頼を得る(ラポールを築く)
 - ・ 顧客のニーズを知る
 - ・ 自社の強みを生かした営業
 - ・ クレーム対応
7. 行動計画の作成・まとめ

講
師

株式会社
マーキュリースタッフینگ
林 正 彦 氏

《プロフィール》

大学卒業後、証券会社に入社。人材開発部課長として、社員教育のための研修を実施するとともに、自らも講師として指導。退社後、保険会社等で、新入社員向け研修・階層別研修等の企画実績、延べ2,000名超の社員に対する研修講師実績。また、一般企業向け講演実績、企業での社員教育プロジェクトの立ち上げ、研修体系図の作成、インストラクターズ・ガイドの作成、営業支援ツールの開発等々の経験。現在、(株)マーキュリースタッフینگ研修室所属講師。営業力強化セミナー、リーダーシップセミナー、ファシリテーション研修等の講師、基金訓練校の講師として活躍中。

- ▶ 会 場
ちば仕事プラザ (千葉県美浜区幕張西4-1-10)
- ▶ 対象者
・ 新入社員、新人社員 (1～2年)
・ 営業社員候補など
- ▶ 定 員
20名 (定員になり次第締め切ります。)
- ▶ 受講料 (資料代・消費税を含みます。)
協会会員：13,000円
一 般：17,000円
- ▶ 申込締切日
平成29年4月7日(金)
- ▶ 申込方法
表面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX(043-296-1186)によりお申込みください。

お問い合わせ・お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉県美浜区幕張西4-1-10

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

URL <http://www.chivada.or.jp/>

