

◆◆◆ 製造業の皆さまへ ◆◆◆

[新入社員研修]で社会人としての心構えと仕事の基礎知識を学び、さらに[製造業向け新人育成研修]で生産業務についての基礎知識を学んで、会社へ戻ってからスムーズに生産実務に取り組めるようにしませんか。

生産業務の基礎知識を体系的に学び、モノづくりの基本を身につける！

製造業向け 新人育成研修

日程

平成29年4月14日(金) 9:30~16:30

[モノづくりの仕組みと方法の基本][基本ワード(5S、目で見える管理、リードタイム、IEなど)とその内容の理解][改善・改革の取り組み方][製造業での現場業務を担うための心構え]を習得し、スムーズかつ前向きに生産活動に取り組めるようにします。

研修は講義と演習をベースに進め、会社へ戻ってから、実務にスムーズに取り組めるよう、生産管理活動の基本的な考え方や取り組み方、また、生産業務の内容や改善の重要性の理解と改善マインドの向上を学びます。

内容

- | | |
|---|--|
| <p>1. 製造業とは何か？</p> <p>(1) 製造業の役割</p> <p>(2) 製造業タイプと特徴</p> <p>(3) 製造業の仕事には流れがある</p> <p>2. 期待される生産マン</p> <p>(1) 生産マンの役割</p> <p>(2) 仕事は「作業・業務」+「改善」</p> <p>(3) 生産マンの仕事の取り組み方</p> | <p>3. 生産管理とは何だろう</p> <p>(1) 生産の目的とネライ</p> <p>(2) 生産管理の主な機能と役割</p> <p>4. 今日の改善を知る…製造現場の見方と改善手法</p> <p>(1) 競争力を高める課題と方策</p> <p>(2) 問題意識の高め方</p> <p>(3) リードタイムは短縮・在庫は削減しているか</p> <p>(4) 5Sを理解する…5Sの役割と進め方のポイント</p> <p>(5) 目で見える管理を理解する…目で見える管理の役割と進め方</p> <p>(6) 7つのムダでムダ退治</p> |
|---|--|

講師



株式会社マネジメント21
代表コンサルタント
吉原 靖彦 氏

東京都立大学(現:首都大学東京)工学部機械工学科卒業、大手工作機械メーカーにてNC旋盤などの開発・設計、生産管理、生産技術、関連会社の改善指導などの業務に従事後、(一社)中部産業連盟に入職しコンサルティング、研修セミナー講師などの業務に従事。執行理事、東京本部コンサルティング部長を歴任。2010年1月(株)マネジメント21を設立する。
専門は経営管理全般、管理間接業務改善、生産管理、作業改善、現場改善、新事業開発、開発設計管理、品質管理、ISO9001、ISO14000の認証取得指導など。製造業、サービス業等多数の企業の経営診断、コンサルティングおよび教育訓練に従事する。中小企業大学校、日本IE協会等などの公開セミナー、研修の講師を務める。
資格:経済産業省登録中小企業診断士、全日本能率連盟認定マスター・マネジメント・コンサルタント、JRC登録主任審査員(ISO9001)
主な著書:「カイゼンの教科書」、「段取りの教科書」、「ファイリングの基本が面白いほど身につく本」、「業務別社内マニュアルのつくり方・活かし方」、「5Sによるコストダウンの進め方」以上中経出版社刊、「まるごと工場コストダウン事典」、「目で見える管理大事典」、「まるごと5S展開大事典」、「新商品・新事業開発大事典」(2002,共著)、「オフィスワークを改善する事典」(1992,共著)…以上日刊工業新聞社刊、その他経営雑誌等の記事多数。

- ▶ 会場
ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)
- ▶ 対象者
製造業の新入社員・新人社員(1年~2年)など
- ▶ 定員
20名
- ▶ 受講料 (資料代・消費税を含みます。)
協会会員: 13,000円
一般: 17,000円
- ▶ 申込締切日
平成29年3月31日(金)
- ▶ 申込方法
裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX
(043-296-1186)によりお申込みください。

お問い合わせ・お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

URL <http://www.chivada.or.jp/>

製造業向け新人育成研修 受講申込書

平成 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
所在地	〒		業種		
T E L			F A X		
連絡担当者	所属		氏名		
E-mail					
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
その他	● 申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ● 受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ● 納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。 ● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。 【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。				

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

<input type="checkbox"/> ダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 当協会広報誌	<input type="checkbox"/> 公的機関メールマガジン
<input type="checkbox"/> 紹介	<input type="checkbox"/> その他 []	
- 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------

※ 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
 連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。