

平成29年度 研修・セミナーのご案内

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1</p> <p>新入社員研修</p> <p>対象：新入社員</p> <p>【第1回】 4/4(火)・5(水)
【第2回】 4/6(木)・7(金)
【第3回】 4/11(火)・12(水)</p> | <p>2</p> <p>製造業向け
新人育成研修</p> <p>対象：新入社員・若手社員</p> <p>4/14(金)</p> | <p>3</p> <p>営業基本スキル
研修</p> <p>対象：新入社員・若手社員</p> <p>4/20(木)</p> | <p>4</p> <p>新任管理職研修</p> <p>対象：管理職</p> <p>5/23(火)</p> |
| <p>5</p> <p>クレーム対応
研修</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>6/8(木)</p> | <p>6</p> <p>中堅社員研修</p> <p>対象：中堅社員</p> <p>6/15(木)</p> | <p>7</p> <p>女性のための
リーダーシップ術</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>6/22(木)</p> | <p>8</p> <p>ISO14001
内部監査員養成セミナー <small>1日速習
コース</small></p> <p>対象：内部監査員（候補者含む）</p> <p>7/6(木)</p> |
| <p>9</p> <p>接遇研修
～3つの思いやり～
【目配り・気配り・心配り】</p> <p>対象：若手社員・中堅社員</p> <p>7/12(水)</p> | <p>10</p> <p>アサーション
研修</p> <p>対象：若手社員・中堅社員</p> <p>7/13(木)</p> | <p>11</p> <p>問題解決力強化
セミナー</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>7/20(木)</p> | <p>12</p> <p>リーダーシップ
セミナー</p> <p>対象：中堅社員</p> <p>【第1回】 8/24(木)
【第2回】 11/15(水)</p> |
| <p>13</p> <p>説明力向上研修</p> <p>対象：中堅社員</p> <p>9/6(水)</p> | <p>14</p> <p>5Sの進め方
研修</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>9/7(木)</p> | <p>15</p> <p>コーチング
セミナー</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>9/13(水)</p> | <p>16</p> <p>若手社員研修</p> <p>対象：若手社員</p> <p>9/14(木)</p> |
| <p>17</p> <p>ISO9001
内部監査員養成セミナー</p> <p>対象：内部監査員（候補者含む）</p> <p>9/20(水)・21(木)</p> | <p>18</p> <p>見える化研修</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>10/5(木)</p> | <p>19</p> <p>ビジネスマナー
研修</p> <p>対象：若手社員</p> <p>10/12(木)</p> | <p>20 <small>NEW!</small></p> <p>〔世代間ギャップ対策〕
若手社員育成研修</p> <p>対象：中堅社員</p> <p>10/19(木)</p> |
| <p>21</p> <p>改善の進め方
研修</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>11/9(木)</p> | <p>22 <small>NEW!</small></p> <p>新人・中途採用社員
ブラッシュアップ研修</p> <p>対象：新入社員・若手社員</p> <p>11/21(火)</p> | <p>23</p> <p>監督者訓練
(TWI) 講座</p> <p>対象：中堅社員・管理職</p> <p>随時実施
5日間：10時間／12時間</p> | <p>カスタマイズ
研修</p> <p>各企業様に合わせた日程・カリキュラム等、ご要望に応じた研修をご提案し、講師を派遣します。</p> |

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 TEL: 043-296-1150 FAX: 043-296-1186

内容等詳細は裏面をご覧ください

階層別

研修名	内容	受講料
1 新入社員研修 ※対象：新入社員 定員：第1・2回60名、第3回40名	学生から社会人へしっかり意識転換し、社会人としての目的意識を高めます。言葉遣い・挨拶・電話のかけ方等、職場生活の基本であるビジネスマナーについて座学とグループワークを取り入れながら習得します。また、社会人としての心構えやコミュニケーション等の「基本ルール」も学ぶいただきます。	会員 16,000円 一般 20,000円
2 製造業向け新人育成研修 ※対象：新入社員・若手社員 定員：20名	[モノづくりの仕組みと方法の基本][改善・改革の取り組み方][製造業での現場業務を担うための心構え]等を習得し、スムーズかつ前向きに生産活動に取り組みます。研修は講義と演習をベースに進め、生産管理活動の基本的な考え方や取り組み方、また、生産業務の内容や改善の重要性の理解と改善マインドの向上を学びます。	会員 13,000円 一般 17,000円
3 営業基本スキル研修 ※対象：新入社員・若手社員 定員：20名	「営業職」に就く新入社員・新入社員または営業へ配置される社員に、求められる基本的なスキルを取得するための研修です。良好な人間関係を築き、顧客のニーズに合った自社製品・サービスを提供するために必要なビジネススキルをグループワーク、ロールプレイングゲーム、ケーススタディなどを通じて考えていきます。	会員 13,000円 一般 17,000円
4 新任管理職研修 ※対象：管理職 定員：20名	会社の戦略や方針を踏まえ、自らの意思で自職場の目標やなすべきことを明確にして行動する力が求められています。本セミナーでは、管理者の立場や組織からの期待を学ぶとともに、職場を活性化させるマネジメント、部下を活かす手法を習得します。演習を通して自分で考え体得・実践するプログラムです。	会員 13,000円 一般 17,000円
6 中堅社員研修 ※対象：中堅社員 定員：20名	入社して10年、ビジネスの本質を理解しつつある社員に対してもう一度自分の使命・役割を理解させ、将来の事業環境変化に耐えられる、また周囲から信頼される企業人に育成します。また、部下を持つ職位でもあるので、基本的な対応方法やビジネスで登場する各々のプレーヤー(部下も含めて)との関係を戦略的に考えられるやり方・術がマスターできます。	会員 13,000円 一般 17,000円
7 女性のためのリーダーシップ術 ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	国の施策において女性の活躍が期待されています。本研修では、職場のリーダーとして活躍している女性・将来リーダーとして活躍を望む女性のキャリアアップを目的とし、女性リーダーに求められること・部下育成・指導力・問題解決型の意思決定のスキル等について事例を取り入れながらグループワーク等を通じて学びます。	会員 13,000円 一般 17,000円
12 リーダーシップセミナー ※対象：中堅社員 定員：各回20名	リーダーシップは資質や能力に関係なく、「誰でも」「いつでも」習得可能な能力です。本セミナーではリーダーシップの意味・特徴を理解するとともに、リーダーの役割・仕事、リーダーに要求される能力や条件、リーダーとして必要なコミュニケーションの取り方、モチベーション・やる気などについてロールプレイ・グループワークを通じて習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
16 若手社員研修 ※対象：若手社員 定員：20名	本研修では一人一人にスポットを当て、自己業務の役割とおもしろさの振り返りや、自主性の掘り起こし、良い習慣化、時間管理のコツ等を学びます。また、モチベーションをステップアップさせ、「気づき力」と「コミュニケーション力」のコツを習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
19 ビジネスマナー研修 ※対象：若手社員 定員：20名	ワンランクアップのビジネスマナーを身につけて、信頼して仕事を任せただけの人材になることを目指します。職場の行動の基本である挨拶・言葉遣い・電話応対等実践的な「ビジネスマナー」を学ぶだけでなく、職場生活に必要な「コミュニケーションスキル」を取り入れながら習得し個人・企業のイメージアップを図ります。	会員 13,000円 一般 17,000円
20 (世代間ギャップ対策)若手社員育成研修 ※対象：中堅社員 定員：20名 NEW!	若い社員や部下との世代間ギャップに戸惑いを感じ、コミュニケーションがうまくとれないことに悩んでいる方も多いようです。年代の違う部下を育成するうえで必要なコミュニケーション能力を身につけていただくことを目指します。本研修では、今どきの若手社員の傾向と特徴を理解し、具体的な対処法、育成ポイントをグループワーク、ケーススタディ等を通じ学びます。	会員 13,000円 一般 17,000円
22 新人・中途採用社員ブラッシュアップ研修 ※対象：新入社員・若手社員 定員：20名 NEW!	社会人となり経験が積まれる中で、もう一度キャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で習得した内容を更に深め、会社に貢献する自ら考え行動する社員の基本を習得します。本研修では、業務において「なぜそう考えるのか?」という根拠を明確に示し、気づきと深い理解をつくり、会社を代表する社員としての意識と態度を洗練します。	会員 13,000円 一般 17,000円

テーマ別

研修名	内容	受講料
5 クレーム対応研修 ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	昨今、様々なクレームが入ってきますが、クレームは初めの対応が大事です。電話や窓口など、どのようなクレームにでも即座に対応できるよう、適切な対応方法をロールプレイを取り入れながら学びます。企業のイメージアップにつながるような、誠意のあるクレーム対応を習得する実践的な研修です。	会員 13,000円 一般 17,000円
8 ISO14001 内部監査員養成セミナー (1日速習コース) ※対象：内部監査員 (候補者含む) 定員：15名	環境マネジメントシステム規格「ISO 14001」の内部監査における監査員を養成するためのセミナーです。監査の目的や規格の要求事項の理解・内部監査の準備からフォローアップ監査までのプロセスなどのポイントを、レクチャーや演習等を通じて学び、内部監査に必要な知識・技能を習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
9 接客研修~3つの思いやり(目配り・気配り・心配り)~ ※対象：若手社員・中堅社員 定員：20名	サービス・販売業、医療・福祉、製造業等、どの職種においても、接客従事者として、お客様ひとりひとりを大事にした誠実な対応が必要です。どの人にも同じではなく「どうしたらその方に喜んでいただけるか」を常に考え行うことがポイントになります。本研修では、接客従事者として最上級の心遣いを達成していくための「おもてなし」のマインド、手法を身につけます。	会員 13,000円 一般 17,000円
10 アサーション研修 ※対象：若手社員・中堅社員 定員：20名	アサーションとは、自分も相手も大切にしながら、自分の意見・考え・要求・気持ち等を率直に、その場の状況にあった適切な方法で相手に伝わりやすいように伝える表現のことです。コミュニケーション方法の一つとして、さわやかな関係をつくるためにはどのようにしたらよいか、演習を取り入れながら、自分も相手も尊重するやり方を習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
11 問題解決力強化セミナー ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	職場には、問題をいち早くとらえ解決する力が不可欠です。本セミナーでは、実例に基づくグループ演習を繰り返しながら、問題の発見から解決策の立案・実行および再発防止までの具体的な方法やスキルを習得し、実践する力を身につけるための研修です。	会員 13,000円 一般 17,000円
13 説明力向上研修 ※対象：中堅社員 定員：20名	職場内外を問わず、業務のあらゆる場面でわかりやすく説明する力が求められています。ところが、様々な場面で説明が不十分、あるいは過剰なために起こる誤解、思い込みが発生している現実には心当たりはないでしょうか。本研修では、「どう話すか」「どう聞かれるか」という視点に立ち、相手を中心に捉えた「伝わる説明」の向上を目指します。	会員 13,000円 一般 17,000円
14 5Sの進め方研修 ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	工場内における5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)は、生産活動の基礎です。5Sは思いつきで展開しても成果が十分には出ません。また、確実な職場での浸透や定着も期待できません。そこで、発生する問題点を除去してレベルアップができる5S活動の適切な進め方を理解して、自社の現場力を高め成果の出る仕組みと基本スキルを習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
15 コーチングセミナー ※対象：中堅社員・管理職 定員：14名	コーチングとは「相手の自発的な行動を促進するためのコミュニケーション技術」です。厳しい状況の続く今の時代では、「自律した人=自ら考え、行動する人材」が望まれます。今日から使えるスキルや言葉かけを習得し、メンバーの自発性を育む関わりを身につけ、強く成果の出せるチームを作りましょう。	会員 13,000円 一般 17,000円
17 ISO9001内部監査員養成セミナー ※対象：内部監査員 (候補者含む) 定員：15名	品質保証・品質管理マネジメントシステム規格「ISO 9001」の内部監査における監査員を養成するためのセミナーです。監査の目的や規格の要求事項の理解・内部監査の準備からフォローアップ監査までのプロセス等を、グループ演習・ロールプレイを実践で体験し、内部監査に関する理解度を高めます。	会員 25,000円 一般 35,000円
18 見える化研修 ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	管理の基本であるPDCAを見る状態が回ることにより、現場で発生するムダや問題点が大きくなって不具合やクレームに発展する前に、現場の管理・監督者が早めにアクションを起こして取り除く「予防的管理」が実現できます。確実な見えるマネジメントの実施と定着化を図るため、その仕組みと仕組みを理解して、現場で実践できるスキルを習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
21 改善の進め方研修 ※対象：中堅社員・管理職 定員：20名	カイゼンの「心」[技]を学んで自社の競争力づくりに役立てられます。カイゼンの「心」は仕事における改善の重要性とその効果を理解し改善への取り組み姿勢を高めます。カイゼンの「技」は現場で改善を進める際に役に立つ、種探しの方法、原因追求の仕方や方策の作り方など改善の進め方や決め手になる手法を理解・習得します。	会員 13,000円 一般 17,000円
23 監督者訓練(TWI)講座 ※対象：中堅社員・管理職 各コース：1グループ8名	●仕事の教え方(JI) 部下を合理的・民主的に指導し、よく仕事ができるよう育成する能力を開発します。	会員 83,000円 一般 98,000円
	●改善の仕方(JM) 職場にある労力・機械・材料等を現在よりもより効率的に利用できるような改善する能力を開発します。	会員 85,000円 一般 100,000円
	●人の扱い方(JR) 部下との人間関係を円滑にし、トラブルを防ぎ、万一問題が起きてうまく処理する能力を開発します。	会員 83,000円 一般 98,000円
	●安全作業のやり方(JS) 災害の潜在的危険性の発見や、災害につながる恐れのある要因を厳密に究明する技能を開発します。	会員 99,000円 一般 115,000円

☆実施時期・内容等が変更になる場合があります。

☆監督者訓練(TWI)講座の受講料は1グループ(8名)の料金です。