

新企画

ロジカルな ビジネスコミュニケーション研修

スムーズかつ正確なコミュニケーションで業務効率アップ!!

日程

平成31年 2月20日(水) 9:30~16:30

上司への報告・会議での説明やお客様への提案などの際に、「説明がわかりにくい」「話が長くて何言ってるのかわからない」とよく言われる・・・とお悩みの方。

自分の考えを「素早く」「論理的に」「モレ・ダブリなく」まとめて、伝えたいことを相手にわかってもらい、納得してもらえるように組み立てていく必要があります。また、自分のビジネス経験から生まれる業務上の直観的のヒラメキは、体系的に構図化することで、問題の発見・解決につながります。

本研修では、情報伝達法と情報整理法の2つの技術をマスターし、相手に分かりやすく、説得力をもって伝えるためのコミュニケーションスキルを、ケーススタディや演習を通して実践的に学びます。

期待される効果

- 報告・指示・打合せなどビジネス場面で要求されるコミュニケーションスキルの向上
- 打合せ、折衝などの場面で多様な利害の相手に対応するコミュニケーションスキルの向上
- 複雑な内容の情報を、迅速かつ論理的に整理、伝達するスキルの向上
- 相手のメッセージを論理的に構図化して、理解するスキルの向上
- 発想力を豊かにする（原因究明、発見方法の思考プロセスをグループで効果的に運用する）

- ⇒ 仕事を効率化させることができる
- ⇒ 相手が理解しやすい提案・交渉・プレゼン・企画・説明をすることができる
- ⇒ 業務スピードが上がる
- ⇒ 仕事相手や社内の人とのコミュニケーションが円滑になる
- ⇒ 問題を発見し、解決することができる

内容

1. コミュニケーションの概要を見る
 - ・自分のコミュニケーションスタイルを確認する
2. 情報伝達法をみる
 - ・コミュニケーションスタイルの比較、情報の階層化
3. プレゼンテーションを実演する
 - ・スピーチ作成、解説、発表
4. 情報の整理方法を見る
 - ・ツリー、マトリックス、マップの構造

《 研修形態 》
実践⇒解説⇒実践・体得
 プレゼンテーションの実施や与えられたケース情報の構図化を個人ベースやグループで実践する。その後、解説を受け、再度演習する。

講師



株式会社アクト・システムズ
 シニアアドバイザー
奥田 強 氏

《プロフィール》
 ビジネスパーソン向けのコミュニケーション研修の実施は20年にわたる。プレゼンテーション、ロジカルシンキング、ロジカルファシリテーションなど、ロジカルなビジネスコミュニケーションスキル養成の研修を行い、即業務に応用できると受講者から好評を得ている。
 マイクロソフトで10年、69回の研修実績を持つ。
 その他、東芝ライテック、麒麟ビール、神奈川県職業能力開発協会等、様々な企業・団体に研修を実施。

- ▶ 会場
ちば仕事プラザ（千葉県美浜区幕張西4-1-10）
- ▶ 対象者
・中堅社員・若手社員
・論理的に自分のメッセージを伝えたい方
- ▶ 定員
20名（定員になり次第締め切ります。）
- ▶ 受講料（消費税を含みます。）
協会会員：13,000円
一般：17,000円
- ▶ テキスト代
2,000円（税込）
- ▶ 申込締切日
平成31年2月12日（火）
- ▶ 申込方法
裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX(043-296-1186)によりお申込みください。

※ 受講料とは別にテキスト代がかかります。

お問い合わせ・お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉県美浜区幕張西4-1-10

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186 URL <http://www.chivada.or.jp/>

2/20
開催

ロジカルなビジネスコミュニケーション研修 受講申込書

平成 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
所在地	〒		業種		
T E L			F A X		
連絡担当者	所属	氏名		(フリガナ)	
E-mail					
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属	年齢	性別 男・女
				性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属	年齢	性別 男・女
				性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属	年齢	性別 男・女
			性別	男・女	
4	(フリガナ)	所属	年齢	性別 男・女	
			性別	男・女	
5	(フリガナ)	所属	年齢	性別 男・女	
			性別	男・女	
その他	<p>● 申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。</p> <p>● 受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。</p> <p>● 納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。</p> <p>● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。</p> <p>【個人情報の取扱いについて】</p> <p>ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。</p>				

※ 必ずご確認ください。

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

<input type="checkbox"/> ダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 当協会広報誌	<input type="checkbox"/> 公的機関メールマガジン
<input type="checkbox"/> 紹介	<input type="checkbox"/> その他〔 〕		
- 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------

※ 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。