

令和2年度

新入社員研修

学生から社会人への意識改革

本研修では、学生から社会人へしっかりと意識転換し、社会人としての目的意識を高めます。言葉遣い・挨拶・電話のかけ方等、職場生活の基本であるビジネスマナーについて座学とグループワークを取り入れながら習得します。また、社会人としての心構えやコミュニケーション等の”基本ルール”も学んでいただきます。

	第1回	第2回	第3回	第4回	時間
日程	令和2年 3月24日(火)	令和2年 4月2日(木)	令和2年 4月7日(火)	令和2年 4月9日(木)	9:30 ～ 16:30
	3月25日(水)	4月3日(金)	4月8日(水)	4月10日(金)	

	1日目	2日目
内容	1. 社会人としてのスタート (1) 求められる人材 (2) 学校と会社の違い (3) 職場のルール 2. ビジネスマナー (1) マナーの基本 (2) 挨拶 (3) 発声 (4) 敬語の使い方 (5) 身だしなみ (6) お辞儀 (7) 名刺交換 (8) 来客対応・席順 (9) 電話対応	3. 仕事の進め方 (1) 仕事の進め方の原則 (2) 受命とPDCA (3) 報告・連絡・相談[ホウレンソウ] 4. コミュニケーション (1) コミュニケーションの基礎 (2) 聞く・聴く・訊く (3) 話す 5. ビジネス文書の書き方 (1) ビジネス文書の基本 (2) 社外文書の形式 (3) 社内文書の形式 (4) 電子メールのマナー 6. まとめ

会場

ちば仕事プラザ

千葉市美浜区幕張西4-1-10

対象者

新入社員など

定員

第1回：20名・第2回：60名

第3回：60名・第4回：40名

(定員になり次第締め切ります。)

受講料

協会会員：16,000円

一般：20,000円

(資料代・消費税を含みます。)

お申込み方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX 043-296-1186 によりお申込み
ください。

申込締切日 第1回 : 3月13日(金)
第2・3・4回 : 3月23日(月)

講師プロフィール

認定NPO法人キャリアデザイン研究所

武島 洋子氏 [担当：第1・2・3・4回]

大手外資系企業で秘書、財務会計等の職務を経験し、2006年よりフランスの講師、および産業カウンセリング業務に従事。企業、官公庁、学校等で、ビジネスマナー研修、管理職研修等多数の研修実績がある。現在は、人材育成コンサルタントとして、教育研修、面談、メンタルヘルス体制構築、アセスメント、職場環境改善等、人事関連の支援を多数担当している。現職はオフィス武島代表、えがおパートナーズ株式会社顧問、キャリアデザイン研究所理事に就任。

田中 玲子氏 [担当：第2・3・4回]

医療機関での接遇、一般企業での事務や営業補佐、新人教育担当を経験する中で、働く人への内的サポートの必要性を感じ、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント等の資格を取得。2013年より就職支援業務に従事。現在は若年者のキャリアコンサルティング、就職支援セミナー講師、定着支援業務を行う。

山内 信隆氏 [担当：第2・3回]

メーカーにて永年にわたり人事・労務・総務に携わり、採用・研修・組織制度企画などの経験は豊富。本社カウンセリング室の立ち上げも行い自ら担当するなど、組織と従業員の間を生じる諸問題をどう解決するかのノウハウも豊富。現在は認定NPO法人キャリアデザイン研究所 副理事長の傍ら、各種研修講師や柏サポートステーションにて若者就労支援相談員として就労支援活動を行う。

※ 上記いずれかの講師となります。

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10

URL <http://www.chivada.or.jp/>お問合わせ
お申込み先

