

製造現場で役立つ基礎知識

製造業向け 新人育成研修

スムーズかつ前向きに生産活動に取り組めるように基礎知識を習得！

- モノづくりの仕組みと方法の基本
- 基本ワード（5S、目で見える管理、リードタイム、IEなど）とその内容の理解
- 改善・改革の取り組み方
- 製造業での現場業務を担うための心構え

講義と演習をベースに進め、会社に戻ってからスムーズに実務に取り組めるよう、生産管理活動の基本的な考え方・取り組み方、また、生産業務の内容や改善の重要性の理解と改善マインドの向上を学びます。

日 時

令和2年 4月15日 水 9:30
16:30

会 場

ちば仕事プラザ

千葉市美浜区幕張西4-1-10

対象者

- ・ 製造業の新入社員
- ・ 新人社員（1年～2年）など

定 員

40名（定員になり次第締め切ります。）

受講料

協会会員：13,000円
— 一般：17,000円
（資料代・消費税を含みます。）

お申込み方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、

FAX 043-296-1186 によりお申込み
ください。

申込締切日 4月3日（金）

研 修 内 容

1. 製造業とは何か？
 - ・ 製造業の役割、製造業のタイプと特徴 など
2. 期待される生産マン
 - ・ 生産マンの役割、安全は全てに優先する
生産マンの仕事の取り組み方 など
3. 生産管理とは何だろう
 - ・ 生産の目的とネライ、品質管理 など
4. 今日の改善を知る・・・
製造現場の見方と改善手法
 - ・ 基礎改善の重視、問題意識、5S、見える化、
7つのムダでムダ退治 など

講師プロフィール

株式会社マネジメント21



代表取締役
吉原 靖彦 氏

大手工作機械メーカーにてNC旋盤などの開発・設計、生産管理、生産技術、関連会社の改善指導などの業務に従事後、(社)中部産業連盟に入職しコンサルティング、研修セミナー講師などの業務に従事。執行理事、東京本部コンサルティング部長を歴任。2010年1月(株)マネジメント21を設立する。専門は経営管理全般、管理間接業務改善、生産管理、作業改善、現場改善、新事業開発、開発設計管理、品質管理、ISO9001、ISO14000の認証取得指導など。



代表取締役
真部 助彦 氏

商社、メーカーでプロジェクトマネージャーを経験後、伊藤忠ビジネスコンサルティング(株)で組織戦略推進部長、(社)中部産業連盟で東京本部プロジェクト開発部長を経て、2004年独立し、2010年1月に(株)マネジメント21を設立する。専門は経営戦略、マーケティング戦略、開発戦略、新商品・新事業開発、業務改善、管理職・コアマン育成、営業マン育成、工場幹部育成、CS・ES刷新、現場改善、QC改善ISO9001、ISO14000の認証取得指導など。

※ 上記いずれかの講師となります。

お問合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <http://www.chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

4/15

開催

製造業向け新人育成研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	〒		業種	
TEL			FAX	
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ).....
E-mail				
受講者氏名	1	(フリガナ).....	所属	年齢 性別 男・女
	2	(フリガナ).....	所属	年齢 性別 男・女
	3	(フリガナ).....	所属	年齢 性別 男・女
	4	(フリガナ).....	所属	年齢 性別 男・女
	5	(フリガナ).....	所属	年齢 性別 男・女
その他 ※必ずご確認ください。	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ● 受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ● 納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。 ● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。 <p>【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。</p>			

2020.1

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他〔 〕
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？
 希望する 希望しない ※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
 連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。