

◆◆◆ 企業の皆さまへ ◆◆◆

会社の業績を担う営業職！！[新入社員研修]で社会人としての心構えと仕事の基礎知識を学び、さらに[営業基本スキル研修]で営業業務及び営業の原理原則についての基礎知識を学び、会社へ戻ってからスムーズに実務に取り組めるようにしませんか。

明日から活用できる営業術！

営業基本スキル研修

日程

2019年4月18日(木) 9:30～16:30

「営業職」に就く新入社員・新入社員または営業へ配置される社員に求められる基本的なスキルを取得するための研修です。良好な人間関係を築き、顧客のニーズに合った自社製品・サービスを提供するために必要なビジネススキルをグループワーク、ロールプレイングゲーム、ケーススタディなどを通じて考えていきます。

内容

- 1. オープニング**
 - (1) 自己紹介と会社紹介
- 2. 社会人として求められるスキル**
 - (1) 働く意識
 - (2) 仕事への取り組み方
 - (3) 仕事力を高める8つの意識
(顧客、品質、納期、時間、目標、協調、改善、コスト)
 - (4) 求められる人材
- 3. 営業プロセス**
 - (1) 営業の6プロセス
- 4. コミュニケーションスキルとビジネスマナー**
 - (1) コミュニケーションの基本(3つのきき方)
 - (2) 良好なコミュニケーション
(話題選び、オープン質問、クローズ質問)
 - (3) コミュニケーションを支えるビジネスマナー
(身だしなみ、あいさつ、立ち居振る舞い)
- 5. 営業スキル向上のためのロールプレイングゲーム**
 - (1) アポイントメントの取り方(電話対応)
 - (2) 訪問のマナー(第一印象、身だしなみ)
 - (3) 名刺交換
- 6. 行動計画の作成・まとめ**

講師



株式会社
マーキュリースタッフینگ
林 正彦 氏

《プロフィール》

大学卒業後、証券会社に入社。人材開発部課長として、社員教育のための研修を実施するとともに、自らも講師として指導。退社後、保険会社等で、新入社員向け研修・階層別研修等の企画実績、延べ2,000名超の社員に対する研修講師実績。また、一般企業向け講演実績、企業での社員教育プロジェクトの立ち上げ、研修体系図の作成、インストラクターズ・ガイドの作成、営業支援ツールの開発等々の経験。現在、(株)マーキュリースタッフینگ研修室所属講師。営業力強化セミナー、リーダーシップセミナー、ファシリテーション研修等の講師、基金訓練校の講師として活躍中。

- ▶ **会場**
ちば仕事プラザ(千葉市美浜区幕張西4-1-10)
- ▶ **対象者**
・新入社員、新入社員(1~2年)
・営業社員候補など
- ▶ **定員**
20名(定員になり次第締め切ります。)
- ▶ **受講料**(資料代・消費税を含みます。)
協会会員: 13,000円
一般: 17,000円
- ▶ **申込締切日**
2019年4月11日(木)
- ▶ **申込方法**
裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX(043-296-1186)によりお申込みください。

お問い合わせ・お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

URL <http://www.chivada.or.jp/>

4/18
開催

営業基本スキル研修 受講申込書

年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
所在地	〒		業種		
T E L			F A X		
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ)	
E-mail					
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
その他	● 申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ● 受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ● 納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。 ● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。 【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。				

2019.4

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

<input type="checkbox"/> ダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 当協会広報誌	<input type="checkbox"/> 公的機関メールマガジン
<input type="checkbox"/> 紹介	<input type="checkbox"/> その他 []		
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------

※ 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。