

新人・中途採用社員

ブラッシュアップ研修

社会人となり、経験が積まれる中で、もう一度キャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で習得した内容を更に深め、会社に貢献する自ら考え行動する社員の基本を習得します。本研修では、業務において「なぜそう考えるのか？」という根拠を明確に示し、気づきと深い理解をつくり、会社を代表する社員としての意識と態度を洗練します。

期待される効果

1. 社会人経験および入社後の自身を振り返り、成長に向けて必要な事柄が明確になります。
2. 社会人の基本を深い理解を伴って応用する力が身に付きます。
3. 成長へのモチベーションが変わり、仕事に前向きに全力で取り組むようになります。

日時

令和3年

第1回

11月9日 火 9:30
16:30

第2回

11月10日 水 9:30
16:30

会場

ちば仕事プラザ

千葉市美浜区幕張西4-1-10

対象者

- ・入社6ヶ月位の新入社員
- ・中途採用社員

定員

12名(定員になり次第締め切ります。)

受講料

協会会員：13,000円
一般：17,000円
(資料代・消費税を含みます。)

お申込み方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、

FAX 043-296-1186 によりお申込み
ください。

申込締切日 第1・2回：10月26日(火)

研修内容

1. グループワーク実習
 - ・振り返り、自身の課題の明確化
2. 会社組織の基礎
 - ・会社組織とは
 - ・会社の種類
 - ・会社の目的
 - ・自身の役割の理解
3. 企業に貢献する人材のあり方
 - ・仕事の遂行に必要な12の意識・視点
 - ・タイムマネジメント
4. 社内コミュニケーション実習
 - ・上司との報連相の仕方
 - ・会議の参加の仕方
 - ・段取りの仕方

※内容は各回とも同じです。

講師プロフィール

株式会社サービスクリエイト
SCビジネスアカデミー塾長

西脇清司氏

新入社員からベテランまで多くの研修実績をもち、各地でおこなう講座では、高い定評と人気がある。大学卒業後、投資会社に入社し、新入社員年度に営業トップタイトル賞を受賞。さらに上場グループ企業の経営企画職等を経て、2010年に創業。現在、新入社員・中堅社員向けビジネススキル研修をはじめ、Word・Excel・Power Pointの実務活用研修、企業における幹部社員研修をおこなっている。
セールススキル検定I級。MOT取得。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <http://www.chivada.or.jp/>

