

新規セミナー

新人・中途採用社員 ブラッシュアップ研修

社会人の基本に立ち返り、自ら考え行動する社員の基本を習得します。

日程

平成29年 **11月21日**(火) 9:30~16:30

社会人となり、経験が積まれる中で、もう一度キャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で習得した内容を更に深め、会社に貢献する自ら考え行動する社員の基本を習得します。

本研修では、業務において「なぜそう考えるのか？」という根拠を明確に示し、気づきと深い理解をつくり、会社を代表する社員としての意識と態度を洗練します。

内容

1. グループワーク実習
 - ・振り返り・自身の課題の明確化
2. 会社組織の基礎
 - ・会社組織とは
 - ・会社の種類
 - ・会社の目的
 - ・自身の役割の理解
3. 企業に貢献する人材のあり方
 - ・仕事の遂行に必要な11の意識・視点
 - ・タイムマネジメント
4. 社内コミュニケーション実習
 - ・上司との報連相の仕方
 - ・会議の参加の仕方
 - ・段取りの仕方

期待効果

1. 社会人経験および入社後の自身を振り返り、成長に向けて必要な事柄が明確になります。
2. 社会人の基本を深い理解を伴って応用する力が身に付きます。
3. 成長へのモチベーションが変わり、仕事に前向きに全力で取り組むようになります。



講師



株式会社サービスクリエイト
SCビジネスアカデミー塾長
西脇清司氏

《プロフィール》

新入社員からベテランまで多くの研修実績をもち、各地でおこなう講座では、高い定評と人気がある。大学卒業後、投資会社に入社し、新入社員年度に営業トップタイトル賞を受賞。さらに上場グループ企業の経営企画職等を経て、2010年に創業。現在、新入社員・中堅社員向けビジネススキル研修をはじめ、Word・Excel・Power Pointの実務活用向け研修、企業における幹部社員研修をおこなっている。セールススキル検定1級。MOT取得。

▶ 会場

ちば仕事プラザ (千葉県美浜区幕張西4-1-10)

▶ 対象者

- ・入社6ヶ月位の新入社員
- ・中途採用社員

▶ 定員

20名 (定員になり次第締め切ります。)

▶ 受講料 (資料代・消費税を含みます。)

協会会員 : 13,000円
一般 : 17,000円

▶ 申込締切日

平成29年11月10日(金)

▶ 申込方法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、
FAX(043-296-1186)によりお申込みください。

お問い合わせ・お申込み先

千葉県職業能力開発協会【総務企画課】

〒261-0026 千葉県美浜区幕張西4-1-10

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

URL <http://www.chivada.or.jp/>

11/21
開催

ブラッシュアップ研修 受講申込書

平成 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

| | | | | | |
|--------|--|-------------|------|--|-----|
| 事業所名 | | | 会員区分 | <input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 | |
| 所在地 | 〒 | | 業種 | | |
| TEL | | | FAX | | |
| 連絡担当者 | 所属 | 氏名 | | (フリガナ)..... | |
| E-mail | | | | | |
| 受講者氏名 | 1 | (フリガナ)..... | 所属 | 年齢 | |
| | | | | 性別 | 男・女 |
| | 2 | (フリガナ)..... | 所属 | 年齢 | |
| | | | | 性別 | 男・女 |
| | 3 | (フリガナ)..... | 所属 | 年齢 | |
| | | | | 性別 | 男・女 |
| | 4 | (フリガナ)..... | 所属 | 年齢 | |
| | | | | 性別 | 男・女 |
| | 5 | (フリガナ)..... | 所属 | 年齢 | |
| | | | | 性別 | 男・女 |
| その他 | ● 申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ● 受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ● 納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。 ● 受講希望者が7名以下の場合には中止する場合があります。 ※ 必ずご確認ください。 【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。 | | | | |

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ダイレクトメール | <input type="checkbox"/> ホームページ | <input type="checkbox"/> 当協会広報誌 | <input type="checkbox"/> 公的機関メールマガジン |
| <input type="checkbox"/> 紹介 | <input type="checkbox"/> その他 [] | | |
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 希望する | <input type="checkbox"/> 希望しない | ※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。 |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

※ 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。