

新人・中途採用社員

開催要項

ブラッシュアップ 研修

日時

令和5年 **11月8日** (水)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

社会人となり、経験が積まれる中で、もう一度キャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で習得した内容を更に深め、会社に貢献する自ら考え行動する社員の基本を習得します。
本研修では、業務において「なぜそう考えるのか?」という根拠を明確に示し、気づきと深い理解をつくり、会社を代表する社員としての意識と態度を洗練します。

- 1. グループワーク実習**
 - ・振り返り、自身の課題の明確化
- 2. 会社組織の基礎**
 - ・会社組織とは ・会社の目的
 - ・会社の種類 ・自身の役割の理解
- 3. 企業に貢献する人材のあり方**
 - ・仕事の遂行に必要な12の意識・視点
 - ・タイムマネジメント
- 4. 社内コミュニケーション実習**
 - ・上司との報連相の仕方 ・段取りの仕方
 - ・会議の参加の仕方

講師
紹介

西 脇 清 司

株式会社サービスクリエイト 代表取締役社長
SCビジネスアカデミー 塾長



新入社員からベテランまで多くの研修実績をもち、各地でおこなう講座では、高い定評と人気がある。大学卒業後、投資会社に入社し、新入社員年度に営業トップタイトル賞を受賞。さらに上場グループ企業の経営企画職等を経て、2010年に創業。現在、新入社員・中堅社員向けビジネススキル研修をはじめ、Word・Excel・Power Pointの実務活用研修、企業における幹部社員研修をおこなっている。セールススキル検定1級。MOT取得。

■ 対象者

- ・入社6ヶ月位の新入社員
- ・中途採用社員

■ 定員

16名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

- ・協会会員：13,000円
- ・一般：17,000円
(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

■ 申込締切日

10月25日(水)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受領後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://www.chivada.or.jp/>

