

実技試験 準備品リスト

51 【随時2級 製本作業】

「実技試験問題に『支給材料』『使用工具等』と書かれているもののうち、持参が必須のもののご案内です」

千葉県での受検では下記のことを人数分必ず持参して下さい。

(1名分)

イ 選択課題A:雑誌製本

更新日:2024.3.19

○材料 ※用意困難な場合は、別紙の注文書で全日本製本工業組合連合会へ申し込むこと。

チェック欄	品名	寸法又は規格	数量	備考
	折り丁	A5判用 16ページ折り	220台	11冊分(予備用1冊を含む)
	扉	A5判用 4面取り	3枚	予備用各2枚を含む
	口絵	A5判用 4面取り	3枚	
	表紙	A5判用 2面取り	6枚	
	見返し	A5判用 4面取り	6枚	
	はがき	A5判用 4面取り	6枚	中貼り用、罫下貼り用
	包装用紙	クラフト紙半裁	1枚	
	クラフトテープ		若干	
	接着剤		若干	姫のり、ホットメルト

○工具等

チェック欄	品名	寸法又は規格	数量	備考
	裁断機		適宜	正常な位置に規正し、研磨した刃を装備しておくこと 予備の刃を含む 必要に応じて補助作業台付きでも可
	無線綴じ機		適宜	
	のり盆		適宜	
	作業台		適宜	
	鉛筆		若干	
	消しゴム		若干	
	ものさし又は巻尺		若干	
	手ふきタオル		1本	
	油性ペン	黒	1本	番号記入用
	はけ		1本	姫のり用
	指サック		若干	
	手袋		適宜	
	作業服		一式	作業に適したもの
	電子式卓上計算機	電池式(太陽電池式含む)	1	関数電卓可(ただし、プログラム機能付きのものは不可)
	飲料		適宜	熱中症対策、水分補給用
	資格証等	労働安全衛生法第59条第3項に基づく「動力プレス機械のシャワーの刃部の取付け等」の作業に関し、「安全又は衛生のための特別の教育」を修了した証明書等の原本又は写し	1	
	受検票		1	コピーしたものは不可
	実技問題	当協会から交付した原本 ※試験結果が出るまでは処分しないこと	1	コピーしたものは不可
	救急用具		一式	
	清掃用具		一式	

□ 選択課題B:裁ち合わせ中綴じ製本

(1名分)

○材料 ※用意困難な場合は、別紙の注文書で全日本製本工業組合連合会へ申し込むこと。

チェック欄	品名	寸法又は規格	数量	備考
	刷本 (1、2台目)	菊判コート紙半切判 62.5kg 8ページ	100枚	1台目:表紙(共紙)を含む 4ページ 2台目:本文(4ページ) 予備50枚を含む
	刷本 (3、4台目)		100枚	3台目:本文(4ページ) 4台目:本文(4ページ) 予備50枚を含む
	包装用紙	クラフト紙半裁	1枚	
	クラフトテープ		若干	

○工具等

チェック欄	品名	寸法又は規格	数量	備考
	裁断機		適宜	正常な位置に規正し、研磨した刃を装備しておくこと 予備の刃を含む 必要に応じて補助作業台付きでも可
	針金綴じ機		適宜	針金を含む
	ドリルせん孔機		適宜	ドリルの太さは6mmを4本以上、研磨具一式
	紙折機		適宜	
	作業台		適宜	
	鉛筆		若干	
	消しゴム		若干	
	ものさし又は巻尺		若干	
	手ふきタオル		1本	
	油性ペン	黒	1本	番号記入用
	指サック		若干	
	手袋		適宜	
	目打ち		1本	
	作業服		一式	作業に適したもの
	電子式卓上計算機	電池式(太陽電池式含む)	1	関数電卓可(ただし、プログラム機能付きのものは不可)
	飲料		適宜	熱中症対策、水分補給用
	資格証等	労働安全衛生法第59条第3項に基づく「動力プレス機械のシャワーの刃部の取付け等」の作業に関し、「安全又は衛生のための特別の教育」を修了した証明書等の原本又は写し	1	
	受検票		1	コピーしたものは不可
	実技問題	当協会から交付した原本 ※試験結果が出るまでは処分しないこと	1	コピーしたものは不可
	救急用具		一式	
	清掃用具		一式	

※既定の寸法どおりのものをお持ちください。また必要に応じて予備も持参してください。

**令和 8 年度技能検定
随時 2 級 製本(製本作業)中央幹旋申込書**

1 材料等

品名	単価(税込)	申込数(セット)	受検者数	試験日
実技試験用材料 (用紙及び印刷物)	選択課題A(雑誌製本)	5,500円		人 月 日
	選択課題B (裁ち合わせ中綴じ製本)	5,000円		人 月 日

注1 上記材料等とは別に、送付するセットあたりに下記の梱包代(税込)が別途必要になります。

※A・Bとも同じ。さらに多数の場合は、要相談。

セット当たり	金額
1～5セット	1,650円
6～10セット	2,200円
11～15セット	3,300円
16～20セット	4,400円
21～25セット	5,500円

注2 送料は、実費になります。

2 送付先等

材料送付先所在地 名称・担当者名 TEL、FAX	〒
連絡先(請求先)所在地 名称・担当者名 TEL、FAX	〒
代金支払方法	銀行振込

上記のとおり申込みいたします。

令和 年 月 日

全日本製本工業組合連合会 御中

(申込者)

印

-
1. 申込先 〒173-0012 東京都板橋区大和町28-11
全日本製本工業組合連合会
TEL 03-5248-2451 FAX 03-5248-2455
2. その他 通常納期10日以内