

企業の成長の力となる
中堅社員に求められる役割とスキル

中堅社員 研修

日 時

令和8年 6月17日（水）
9:30~16:30

会 場

ちば仕事プラザ（千葉市美浜区幕張西4-1-10）

研修
内 容

ビジネスの本質を理解しつつある中堅社員として、自らの使命と役割を再確認し、将来の事業環境の変化に柔軟に対応できる企業人を目指します。また、上司と部下をつなぐパイプ役として効果的なコミュニケーションスキルを習得します。

1. オープニング
2. 中堅社員に求められる役割
3. フォロワーシップとリーダーシップ
4. 問題解決能力の向上
5. チーム力とは何か

講師
紹介



本間 義昭

株式会社キャリアファクトリー 21
代表取締役

金融市場の営業や外資系生保エージェントとして経験を積み、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「多くの人が、そして企業が元気になり躍進する・・・それをお手伝いすること。」を使命に、ツーウェイ・実務中心・オーダーメイドを特徴とし大好評を得ている。「中堅・管理職・リーダー育成等階層別研修」をはじめ「経営業務改善」「意識改革」「コーチング」等幅広いジャンルで活躍。幅広い年齢層の人才培养に力を注ぎ、セミナー及び講演を多数行う信頼は絶大。

開催要項

■ 対象者

- ・中堅社員

■ 定員

20名

（定員になり次第締め切ります。）

■ 受講料

- ・協会会員：13,000円
 - ・一般：17,000円
- （資料代・消費税を含みます。）

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力のうえ、
お申込みください。

② FAX申込の場合

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

■ 申込締切日

6月3日（水）

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は振込期限までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>



FAX受講申込書

FAX: 043-296-1186

6/17
開催

中堅社員研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地	〒			業種	
T E L			FAX		
連絡担当者	所 属		氏名	(フリガナ).....	
E-mail					
受講者氏名	1	(フリガナ).....	所属	年齢	
	性別	男・女			
	2	(フリガナ).....	所属	年齢	
	性別	男・女			
	3	(フリガナ).....	所属	年齢	
性別	男・女				
4	(フリガナ).....	所属	年齢		
性別	男・女				
5	(フリガナ).....	所属	年齢		
性別	男・女				

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に□をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他 []
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？

希望する 希望しない

※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)

階層別 業務遂行(評価・財務等) 生産性向上(業務改善等) 対人スキル C S・接客
 マーケティング 職能別(営業・法務等) リスク・コンプライアンス 経営戦略 企画力・問題解決力
 ダイバーシティ その他 []

※研修名などをご記入ください。
(女性推進・外国人等)
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月