

組織を活性化させる部下力  
フォロワーの力がリーダーを支える！

# フォロワーシップ 研修

## 開催要項

### ■ 対象者

- ・若手社員
- ・中堅社員

### ■ 定員

16名

(定員になり次第締め切ります。)

### ■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(資料代・消費税を含みます。)

### ■ お申込み方法

#### ① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ  
研修・セミナー申込フォーム  
([https://chivada.or.jp/seminar\\_form/](https://chivada.or.jp/seminar_form/))  
より、必要事項をご入力の上、  
お申込みください。

#### ② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の  
うえ、FAX 043-296-1186 により  
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認  
のご連絡をします。

### ■ 申込締切日

11月2日(木)

### ■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付  
いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。  
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ  
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により  
中止した場合以外にはお返ししませんの  
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由  
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。

## 日時

令和5年 **11月16日(木)**  
9:30~16:30

## 会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

## 研修 内容

組織の力を最大限に活かすには、リーダーシップとフォロ  
ワーシップがお互いに働きかけあって、相乗効果を発揮する  
必要があります。

本研修では、上司を動かし組織を活かす部下力「フォロワー  
シップ」について、また、フォロワーとして組織へ貢献する  
ための必要なスキルをグループ討議やケーススタディ等を取  
り入れながら習得します。

1. オープニング
2. フォロワーシップとは
3. リーダーとフォロワーシップ  
・リーダーシップとの相乗効果  
・それぞれの役割  
・求められる要件
4. フォロワーシップの効果
5. まとめ

## 講師 紹介

小川 良  
リブサポート 代表



1975年日本航空株式会社に入社。機長として国際・国内路線に乗務。運航乗員部部長  
として最新鋭機の導入に携わり、同時に広報担当部長を兼務し、2013年同社を退職。  
2013年美術館副館長として危機管理、館員のメンタルヘルス、渉外などを担当。  
2015年より独立し、就職支援事業での講師、各地での講演などの他、桜美林大学ビジ  
ネスマネジメント学群にて定期的に講義を実施。ボランティアとして引きこもり・障  
がい者の方たちの就職支援組織にて面談/PC講師を担当。  
ファイナンシャルプランナー、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント。

お問い合わせ  
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://www.chivada.or.jp/>



# FAX 受講申込書

## FAX : 043-296-1186

11/16  
開催

## フォローアップセミナー

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

|        |    |        |     |      |  |
|--------|----|--------|-----|------|--|
| 事業所名   |    |        |     | 会員区分 | <input type="checkbox"/> 協会会員<br><input type="checkbox"/> 一般 |
| 所在地    | 〒  |        |     | 業種   |  |
| TEL    |    |        | FAX |      |  |
| 連絡担当者  | 所属 |        |     | 氏名   | (フリガナ)   |
| E-mail |    |        |     |      |  |
| 受講者氏名  | 1  | (フリガナ) | 所属  | 年齢   |  |
|        |    |        |     | 性別   | 男・女  |
|        | 2  | (フリガナ) | 所属  | 年齢   |  |
|        |    |        |     | 性別   | 男・女  |
|        | 3  | (フリガナ) | 所属  | 年齢   |  |
|        |    |        |     | 性別   | 男・女  |
|        | 4  | (フリガナ) | 所属  | 年齢   |  |
|        |    |        |     | 性別   | 男・女  |
|        | 5  | (フリガナ) | 所属  | 年齢   |  |
|        |    |        |     | 性別   | 男・女  |

### 【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

### ※協会使用欄

| 受付 | 連絡 |
|----|----|
|    |    |

**申込後 1 週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。**

### アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？  
 ダイレクトメール     ホームページ     当協会広報誌     公的機関メールマガジン  
 紹介     その他〔 〕
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？  
 希望する     希望しない    ※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)  
 階層別     業務遂行(評価・財務等)     生産性向上(業務改善等)     対人スキル     CS・接客  
 マーケティング     職能別(営業・法務等)     リスク・コンプライアンス     経営戦略     企画力・問題解決力  
 ダイバーシティ     その他 ※研修名などをご記入ください。  
 (女性推進・外国人等)
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)  
 4月  5月  6月  7月  8月  9月  10月  11月  12月  1月  2月  3月