

～ 私らしく輝くために～

働く女性の キャリアアップ 研修

日時

令和8年 **8月26日** (水)
9:30～16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

女性が長期的に働くためには、生き方・働き方を見直してキャリアアップを図る必要があります。本研修はグループワークを取り入れ、前半はワークキャリアを中心に、部下と上司とのコミュニケーションとマネジメントについて学びます。後半では、ライフプランを考え、戦略的にキャリアをマネジメントする能力を培います。

1. ワークキャリア

- 働く女性を取巻く環境
- 自己分析
- アンコンシャス・バイアス
- ワークキャリアの目標設定

2. マネジメントとコミュニケーション

- 部下の育成
- 上司との関係
- マネジメント能力の向上
- アンガーマネジメント
- コミュニケーションスタイル

3. ライフキャリア

- ワーク・ライフ・バランス
- 生涯学習
- マネープラン
- キャリアマネジメント

4. まとめ

- リフレクション
- 1年後・10年後の私へ

講師
紹介



赤羽根 和 恵

高千穂大学 経営学部 准教授

コンピュータ会社・経営団体・学校等の勤務を経て、大学教員にキャリアチェンジをした。主に「女性のキャリア形成」を研究テーマとして、本研修も11年目になる。他に新入社員研修、ビジネスマナー研修、ビジネス実務研修なども行う。キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、アロマセラピーアドバイザー等の資格を生かし働く人に寄り添った支援を心掛けている。経営学修士 (MBA)。

開催要項

■ 対象者

- 中堅社員
- 管理職
- リーダー候補など

※女性限定の
研修です。

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- 当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- 裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

8月12日 (水)

■ その他

- 昼食は各自ご用意ください。
- 申込受理後、受講票及び請求書を送付
いたします。
- 受講料は納入期日までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- 納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
のでご了承願います。
- お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 同業者の方のご参加はご遠慮いただいで
おります。

お問合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

8/26

開催

働く女性のキャリアアップ研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
所在地	〒		業種		
T E L		F A X			
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ)	
E-mail					
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属	年齢	
				性別	男・女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他〔 〕
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？
 希望する 希望しない ※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)
 階層別 業務遂行(評価・財務等) 生産性向上(業務改善等) 対人スキル CS・接客
 マーケティング 職能別(営業・法務等) リスク・コンプライアンス 経営戦略 企画力・問題解決力
 ダイバーシティ その他 ※研修名などをご記入ください。
(女性推進・外国人等)
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)
 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月