

円滑な業務と信頼関係を築くための必須スキル

開催要項

新入社員・若手・中堅社員のための

ホウ レン ソウ
報 告 連 絡 相 談
セミナー

日時

令和8年 4月16日(木)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

新入社員をはじめ若手・中堅社員が、仕事を覚えていく上で、「報連相」は必要不可欠です。「報連相」をしっかりと行うことで、上司は業務の進捗状況や問題点を把握でき、その結果適切な指示を加えたり、支援したりをすることができます。

本セミナーでは、「報連相」の各々のポイントと進め方を中心に「報連相」とは具体的に何を、どのように進めるのかを習得していただきます。

1. 情報共有とは
2. 職場の報告・連絡・相談とは
3. 報連相はコミュニケーションを通じて行う
4. 報連相の各々のポイントと進め方

講師
紹介

芳垣 玲子

株式会社人材育成社 代表取締役
人材育成コンサルタント



法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。専門は人的資源管理論。外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。

部下の育成、ほめ方・叱り方、仕事の生産性の向上、問題発見・課題解決、営業などの研修を実施している。大手から中小企業まで、突発的な仕事にできる限り先手を打つことにより、生産性の向上をはかることを提案している。

著書「突発的な仕事に先手を打つ 残業ゼロのビジネス整理術」(税務経理協会)

■ 対象者

- ・新入社員
- ・若手社員
- ・中堅社員

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

4月2日(木)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付
いたします。
- ・受講料は振込期限までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお
ります。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>

