

改善現場シリーズ

開催要項

改善の進め方 研修

日時

令和4年 **11月9日** (水)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

この研修ではカイゼンの「心」と「技」を学んで、自社の競争力づくりに役立てられます。

- ①カイゼンの「心」：仕事における『カイゼン』の重要性とその効果を理解し改善への取り組み姿勢を高めます。
- ②カイゼンの「技」：現場でカイゼンを進める際に役に立つ、種探しの方法、原因追求の仕方や方策の作り方、チームの巻き込み方など『カイゼン』を進めるための決め手になる手法を理解・習得します。

1. カイゼンとは何か
2. カイゼンの実践方法
 - ・課題の把握
 - ・問題点の原因追求
 - ・問題点の解決のためのアイデア出し
 - ・アイデアの絞り込みと評価
 - ・改善案・実施計画の作成

講師
紹介



瀬 良 昌 宏

株式会社マネジメント21

電子部品メーカーにて、新製品立上・工場改善業務に従事。退職後、中小製造業に寄り添うコンサルタントとして活動中。

- ・中小企業診断士、経営管理修士 (MBA)。
- ・専門分野：経営戦略、作業改善、工程改善、設計管理、品質管理。
- ・支援実績：機械製造、部品製造、食品製造、組立品製造。

■ 対象者

- ・経営者
- ・工場長及び代理
- ・改善リーダー等
(管理職・中堅社員)

■ 定員

16名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

- ・協会会員：13,000円
- ・一般：17,000円
(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

- ①電子申込の場合
 - ・当協会ホームページ
 - 研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、お申込みください。
- ②FAX申込の場合
 - ・裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
 - ・お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

■ 申込締切日

10月26日 (水)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び会場案内図を送付いたします。
- ・受講料は研修終了後に請求書を送付いたしますので、納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。【コロナ対応】
- ・受講キャンセルの場合は、必ずご連絡ください (当日も含む)。
ご連絡がない場合は、キャンセル料として全額請求いたしますので、予めご了承ください。【コロナ対応】
- ・お申込みが一定の人数に達しない場合や、新型コロナウイルス感染拡大の状況により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <http://www.chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

11/9

開催

改善の進め方研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般		
所在地	〒		業種			
TEL			FAX			
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ)		
E-mail						
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他〔 〕
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？
 希望する 希望しない ※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)
 階層別 業務遂行(評価・財務等) 生産性向上(業務改善等) 対人スキル CS・接客
 マーケティング 職能別(営業・法務等) リスク・コンプライアンス 経営戦略 企画力・問題解決力
 ダイバーシティ その他 ※研修名などをご記入ください。
(女性推進・外国人等)
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)
 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月