

業務のムダをなくし、効率アップを図る

業務改善の 進め方研修

日時

令和7年 **11月6日** (木)
9:30~16:30

会場

ホテル ポートプラザちば

(千葉市中央区千葉港8-5 ※JR千葉みなと駅前)

研修
内容

生産性の低下やミスの増加、長時間労働の常態化、スキルの偏り、問題の再発など、職場に蔓延する問題は多く存在します。本研修では、業務でのムリ・ムダ・ムラ等を含めて、これらの業務課題に対応するため、各業務の関連を考え、全体的に業務の進め方を洗い直すなど、有効的な「業務改善」を図るための方法を演習を通じて習得します。

1. 業務改善や目的
2. 改善の方法
 - ・計画、タスク細分化、業務フロー
 - ・分析、指標監視
3. 間接部門の改善
4. リーダーが考えること
5. 改善文化の定着

講師
紹介

小林 亨

NPO法人環境カウンセラー千葉県協議会
理事 EMS支援センター副センター長



I T企業や建設機械企業で、製造・サービスや管理業務に従事。
現在は、コンサルタント事務所を開設し、業務改善やマネジメントシステムの導入・維持をサポート。さらに、ISO審査員として、製造や販売、I T、病院他各種業界の審査を実施。

【ISO審査員資格】

ISO9001/2015 主任審査員、ISO14001/2015 主任審査員

開催要項

■ 対象者

- ・ 経営者
- ・ 工場長及び代理
- ・ 改善リーダー等
(管理職・中堅社員)

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

- ・ 協会会員：13,000円
- ・ 一般：17,000円
(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・ 当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・ 裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・ お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

10月23日 (木)

■ その他

- ・ 昼食は各自ご用意ください。
- ・ 申込受理後、受講票及び請求書を送付
いたします。
- ・ 受講料は納入期日までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・ 納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・ お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・ 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・ 同業者の方のご参加はご遠慮いただい
ております。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>

