

基礎の見直しからキャリアアップへ

新人・中途採用社員 ブラッシュアップ 研修

日時

令和7年 **11月12日(水)**
9:30~16:30

会場

ホテル ポートプラザちば

(千葉市中央区千葉港8-5 ※JR千葉みなと駅前)

研修
内容

社会人となり、経験が積まれる中で、もう一度キャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で習得した内容を更に深め、会社へ貢献する自ら考え行動する社員の基本を習得します。

本研修では、業務において「なぜそう考えるのか?」という根拠を明確に示し、気づきと深い理解をつくり、会社を代表する社員としての意識と態度を洗練します。

- 1. グループワーク実習**
 - ・振り返り、自身の課題の明確化
- 2. 会社組織の基礎**
 - ・会社組織とは ・会社の目的
 - ・会社の種類 ・自身の役割の理解
- 3. 企業に貢献する人材のあり方**
 - ・仕事の遂行に必要な13の意識・視点
 - ・タイムマネジメント
- 4. 社内コミュニケーション実習**
 - ・上司との報連相の仕方 ・段取りの仕方
 - ・会議の参加の仕方

講師
紹介

西 脇 清 司

株式会社サービスクリエイト 代表取締役社長
SCビジネスアカデミー 塾長



新入社員からベテランまで多くの研修実績をもち、各地でおこなう講座では、高い定評と人気がある。大学卒業後、投資会社に入社し、新入社員年度に営業トップタイトル賞を受賞。さらに上場グループ企業の経営企画職等を経て、2010年に創業。現在、新入社員・中堅社員向けビジネススキル研修をはじめ、Word・Excel・Power Pointの実務活用研修、企業における幹部社員研修をおこなっている。セールススキル検定1級。MOT取得。

開催要項

■ 対象者

- ・入社6ヶ月位の新入社員
- ・中途採用社員

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

- ・協会会員：13,000円
 - ・一般：17,000円
- (資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

10月29日(水)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただい
ております。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

11/12

開催

ブラッシュアップ研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	☐ 協会会員 ☐ 一般		
所在地	〒		業種			
T E L			F A X			
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ)		
E-mail						
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡（受講票・請求書等送付）・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供（パンフレット等の送付、メール、FAXの送信）を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？

☐ ダイレクトメール	☐ ホームページ	☐ 当協会広報誌	☐ 公的機関メールマガジン
☐ 紹介	☐ その他〔 〕		
- 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？

☐ 希望する	☐ 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？（複数回答可）

☐ 階層別	☐ 業務遂行（評価・財務等）	☐ 生産性向上（業務改善等）	☐ 対人スキル	☐ CS・接客
☐ マーケティング	☐ 職能別（営業・法務等）	☐ リスク・コンプライアンス	☐ 経営戦略	☐ 企画力・問題解決力
☐ ダイバーシティ	☐ その他 ※研修名などをご記入ください。			

（女性推進・外国人等）
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？（複数回答可）

☐ 4月	☐ 5月	☐ 6月	☐ 7月	☐ 8月	☐ 9月	☐ 10月	☐ 11月	☐ 12月	☐ 1月	☐ 2月	☐ 3月
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------