

チームワーク力を高め
コミュニケーションの円滑化

～ 仕事に生きる ～

コミュニケーション スキルアップ研修

日時

令和7年 **8月27日** (水)
9:30～16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉県美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

チームは協力することで力を発揮します。業務は他者と関連しており、チーム全体で進めるため、“常に協力し、協力してもらい関係づくり”を目指す必要があります。しかし、勘違いやすれ違いで協力関係が敵対関係に変化し、仕事がしづらくなることがあります。そのため、対立を調整し、緩和するコミュニケーション能力が必要となります。本研修では、世代や立場など様々な違いに配慮し、信頼され、協力してくれる関係を築くために必要なコミュニケーション力を鍛えます。

1. 伝達ゲーム [実習]
2. 良好な信頼関係が仕事の基盤
・コミュニケーションの基本理解
3. 信頼関係を深める話の聞き方 [実習]
4. 仕事の成果と質を高めるために
・チームワークの目的と効果
・チームワークを高める要素
5. チームワークアクティビティ [実習]
6. レビュー (振り返り) [実習]
7. 総括 [まとめ・質疑応答]

講師
紹介



橋 本 秀 雄

株式会社話し方研究所
講師

1984年埼玉県出身。商品開発や営業活動の傍ら、法人向けの研修講師を務める。専門は、新入社員研修、コミュニケーション能力向上、説明力など、ヒューマンスキル研修全般を得意としている。

開催要項

■ 対象者

- ・若手社員
- ・中堅社員

■ 定員

20 名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員 : 15,000 円

・一 般 : 19,000 円

(テキスト代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

8月13日 (水)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお
ります。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉県美浜区幕張西4-1-10

URL <https://chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

8/27
開催

コミュニケーションスキルアップ研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	☐ 協会会員 ☐ 一般	
所在地	〒			業 種		
T E L				F A X		
連絡担当者	所 属		氏 名	(フリガナ)		
E - m a i l						
受講者氏名	1	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	2	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	3	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	4	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女
	5	(フリガナ)	所属		年齢	
					性別	男・女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？	
☐ ダイレクトメール ☐ 紹介	☐ ホームページ ☐ その他〔 ☐ 当協会広報誌 ☐ 公的機関メールマガジン〕
2. 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？	
☐ 希望する ☐ 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)	
☐ 階層別 ☐ マーケティング ☐ ダイバーシティ	☐ 業務遂行(評価・財務等) ☐ 職能別(営業・法務等) ☐ その他 ☐ 生産性向上(業務改善等) ☐ リスク・コンプライアンス ☐ ※研修名などをご記入ください。 (女性推進・外国人等)
4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)	
☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月	