

令和6年度（2024年度）

# 新入社員研修

## 日時

第1回	第2回	第3回
令和6年 4月2日(火) 定員となりましたので 第1回の申込みは 締め切りです。 3日(水)	令和6年 4月4日(木) 5日(金)	令和6年 4月10日(水) 11日(木)
各回 9:30～16:30		

※内容は各回とも同じです。

## 会場

ちば仕事プラザ（千葉市美浜区幕張西4-1-10）

## 研修内容

社会人としての心構え・職場生活の基本であるビジネスマナー・仕事の進め方などについて、実習を多く取り入れながら習得します。学生から社会人へしっかりと意識転換し、社会人としての目的意識を高めます。

### 「1日目」

#### 1.社会人としてのスタート

(1)求められる人材 (2)学校と会社の違い (3)職場のルール

#### 2.ビジネスマナーを身につける

(1)マナーの基本 (2)挨拶 (3)発声 (4)敬語の使い方  
(5)身だしなみ (6)お辞儀 (7)名刺交換  
(8)来客対応・席順 (9)電話対応

### 「2日目」

#### 3.仕事の進め方

(1)仕事の進め方の原則 (2)受命とPDCA  
(3)報告・連絡・相談（ホウレンソウ）

#### 4.コミュニケーション

(1)コミュニケーションの基礎 (2)聞く・聴く・訊く (3)話す

#### 5.ビジネス文書の書き方

(1)ビジネス文書の基本 (2)社外文書の形式  
(3)社内文書の形式 (4)電子メールのマナー

#### 6.決意表明

## ■ 対象者

・新入社員など

## ■ 定員

各回60名

[1教室20名×3教室]

(定員になり次第締め切ります。)

## ■ 受講料

・協会会員：16,000円

・一般：20,000円

(資料代・消費税を含みます。)

## ■ お申込み方法

### ① 電子申込の場合

・当協会ホームページ  
研修・セミナー申込フォーム  
([https://chivada.or.jp/seminar\\_form/](https://chivada.or.jp/seminar_form/))  
より、必要事項をご入力の上、  
お申込みください。

### ② FAX申込の場合

・裏面申込書に必要事項をご記入の  
うえ、FAX 043-296-1186 により  
お申込みください。  
・お申込み後1週間以内に、受理確認  
のご連絡をします。

## ■ 申込締切日

第1・2回：3月22日(金)

第3回：3月29日(金)

## ■ その他

・昼食は各自ご用意ください。  
・申込受理後、受講票及び請求書を送付  
いたします。  
・受講料は納入期日までにお支払いください。  
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ  
るようお願い申し上げます。  
・納入された受講料は、当協会の都合により  
中止した場合以外にはお返ししませんの  
でご了承願います。  
・お申込みが一定の人数に達しない等の理由  
により、中止又は延期する場合があります。  
・研修中の録音・録画はご遠慮ください。  
・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお  
ります。

お問い合わせ  
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://www.chivada.or.jp/>

プロ講師	キャリアデザイン 認定NPO法人 研究所	武島 洋子	田中 玲子	山内 信隆	岩居 雅俊
		キャリアデザイン研究所副理事長、研修講師、相談業務等人材育成事業に従事。キャリアコンサルタント・公認心理師・産業カウンセラー。	産業カウンセラー・キャリアコンサルタント。職場定着支援・就職支援等研修講師、相談業務に従事。	キャリアデザイン研究所副理事長。各種研修講師や柏サポートステーションにて若者就労支援相談員として就労支援活動を行う。	研修トレーナー・キャリアコンサルタント。研修講師、キャリアコンサルティング業務に従事

※上記いずれかの講師となります。

※切らずにこのままFAXしてください。

千葉県職業能力開発協会 行



# FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

## 令和6年度 新入社員研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般				
所在地	〒			業種					
TEL				FAX					
連絡担当者	所属			氏名	(フリガナ)				
E-mail									
受講者氏名 (ご希望の回を○で 囲んでください。)	1	第1回	第2回	第3回	(フリガナ)	所属		年齢	
		4/2	4/4	4/10				性別	
			4/3	4/5	4/11				
	2	第1回	第2回	第3回	(フリガナ)	所属		年齢	
		4/2	4/4	4/10				性別	
			4/3	4/5	4/11				
	3	第1回	第2回	第3回	(フリガナ)	所属		年齢	
		4/2	4/4	4/10				性別	
			4/3	4/5	4/11				
	4	第1回	第2回	第3回	(フリガナ)	所属		年齢	
		4/2	4/4	4/10				性別	
			4/3	4/5	4/11				
	5	第1回	第2回	第3回	(フリガナ)	所属		年齢	
		4/2	4/4	4/10				性別	
			4/3	4/5	4/11				

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

交付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください

アンケートにご協力ください ※該当項目に○をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 

<input type="checkbox"/> ダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 当協会広報誌	<input type="checkbox"/> 公的機関メールマガジン
<input type="checkbox"/> 紹介	<input type="checkbox"/> その他〔 〕		
- 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？
 

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	※希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)
 

<input type="checkbox"/> 階層別	<input type="checkbox"/> 業務遂行(評価・財務等)	<input type="checkbox"/> 生産性向上(業務改善等)	<input type="checkbox"/> 対人スキル	<input type="checkbox"/> CS・接客
<input type="checkbox"/> マーケティング	<input type="checkbox"/> 職能別(営業・法務等)	<input type="checkbox"/> リスク・コンプライアンス	<input type="checkbox"/> 経営戦略	<input type="checkbox"/> 企画力・問題解決力
<input type="checkbox"/> ダイバーシティ	<input type="checkbox"/> その他 ※研修名などをご記入ください。			

(女性推進・外国人等)
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)
 

<input type="checkbox"/> 4月	<input type="checkbox"/> 5月	<input type="checkbox"/> 6月	<input type="checkbox"/> 7月	<input type="checkbox"/> 8月	<input type="checkbox"/> 9月	<input type="checkbox"/> 10月	<input type="checkbox"/> 11月	<input type="checkbox"/> 12月	<input type="checkbox"/> 1月	<input type="checkbox"/> 2月	<input type="checkbox"/> 3月
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------