

令和8年度（2026年度）

新入社員研修

日時

※内容は各回とも同じです。

第1回	第2回
令和8年 4月2日(木)・3日(金)	令和8年 4月6日(月)・7日(火)
第3回	第4回
令和8年 4月8日(水)・9日(木)	令和8年 4月22日(水)・23日(木)
各回 9:30～16:30	

会場

ちば仕事プラザ（千葉市美浜区幕張西4-1-10）

研修
内容

社会人としての心構え・職場生活の基本であるビジネスマナー・仕事の進め方などについて、実習を多く取り入れながら社会人としての基礎知識を習得します。学生から社会人へとしっかり意識転換し、社会人としての目的意識（自覚）を高めます。

＜1日目＞

1.社会人としてのスタート

(1)求められる人材 (2)学校と会社の違い (3)職場のルール

2.ビジネスマナーを身につける

(1)マナーの基本 (2)挨拶 (3)発声 (4)敬語の使い方
(5)身だしなみ (6)お辞儀 (7)名刺交換
(8)来客応対・席順 (9)電話応対

＜2日目＞

3.仕事の進め方

(1)仕事の進め方の原則 (2)受命とPDCA
(3)報告・連絡・相談（ホウレンソウ）

4.コミュニケーション

(1)コミュニケーションの基礎 (2)聞く・聴く・訊く (3)話す

5.ビジネス文書の書き方

(1)ビジネス文書の基本 (2)社外文書の形式
(3)社内文書の形式 (4)電子メールのマナー

6.決意表明

開催要項

■ 対象者

・新入社員など

■ 定員

各回60名

[1教室20名×3教室]

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：16,000円

・一般：20,000円

(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

第1・2回：3月23日(月)

第3回：3月27日(金)

第4回：4月10日(金)

■ その他

・昼食は各自ご用意ください。
・申込受理後、受講票及び請求書を送付
いたします。
・受講料は振込期限までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお
ります。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>

プロ フ ィ ー ル	キ ャ リ ア デ ザ イ ン 研 究 所	武島 洋子	田中 玲子	岩居 雅俊	照内 洋一	小嶋 典子
		キャリアデザイン研究所副理事長、研修講師、相談業務等人材育成事業に従事。キャリアコンサルタント・公認心理師・産業カウンセラー。	産業カウンセラー・キャリアコンサルタント。職場定着支援・就職支援等研修講師、相談業務に従事。	研修トレーナー・キャリアコンサルタント。研修講師、キャリアコンサルティング業務に従事。	産業カウンセラー・キャリアコンサルタント・社会保険労務士。まつど地域若者サポートステーションにて、若者就労支援相談員として就労支援活動を行う。	キャリアコンサルタント・認定心理士。まつど地域若者サポートステーションにて体験先企業のコーディネーター及び若者就労支援相談員として就労支援活動に従事。

※ 上記いずれかの講師となります。

※切らずにこのままFAXしてください。

千葉県職業能力開発協会 行



FAX 受講 申込 書

FAX : 043-296-1186

令和8年度 新入社員研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般		
所在地	〒			業 種			
T E L				F A X			
連絡担当者	所 属			氏 名	(フリガナ)		
E - m a i l							
受講者氏名 (ご希望の回を○で 囲んでください。)	1	第1回 4/2・3	第2回 4/6・7	所属		年齢	男・女
		第3回 4/8・9	第4回 4/22・23			性別	
		(フリガナ)					
	2	第1回 4/2・3	第2回 4/6・7	所属		年齢	男・女
		第3回 4/8・9	第4回 4/22・23			性別	
		(フリガナ)					
	3	第1回 4/2・3	第2回 4/6・7	所属		年齢	男・女
		第3回 4/8・9	第4回 4/22・23			性別	
		(フリガナ)					
	4	第1回 4/2・3	第2回 4/6・7	所属		年齢	男・女
		第3回 4/8・9	第4回 4/22・23			性別	
		(フリガナ)					
	5	第1回 4/2・3	第2回 4/6・7	所属		年齢	男・女
		第3回 4/8・9	第4回 4/22・23			性別	
		(フリガナ)					

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後 1 週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

- 今回の研修は何でお知りになりましたか？
☐ ダイレクトメール ☐ ホームページ ☐ 当協会広報誌 ☐ 公的機関メールマガジン
☐ 紹介 ☐ その他〔 〕
- 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？
☐ 希望する ☐ 希望しない ※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
- 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？（複数回答可）
☐ 階層別 ☐ 業務遂行（評価・財務等） ☐ 生産性向上（業務改善等） ☐ 対人スキル ☐ CS・接客
☐ マーケティング ☐ 職能別（営業・法務等） ☐ リスク・コンプライアンス ☐ 経営戦略 ☐ 企画力・問題解決力
☐ ダイバーシティ ☐ その他 ※研修名などをご記入ください。
（女性推進・外国人等）
- 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？（複数回答可）
☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月