

# 技能検定受検申請書

技能検定を受けたいので申請いたします。

厚生労働大臣 様  
千葉県知事

【提出年月日】

年	月	日
---	---	---

技能士番号	
合格年月日	

※**太枠内の項目のみ** 入力してください

受検する級				整理番号				
職種名				受検回数 (回数の右側空欄に○をつける)	初回			
作業名					再受検			
受検者氏名 (アルファベット)				受検番号				
生年月日(西暦)		年	月	日	受検区分 (区分名の右側空欄に○をつける)	実技・学科 両方受検	A甲	
受検者住所・TEL		〒		TEL		学科のみ (実技免除なし)	A乙	
						実技のみ (学科免除なし)	A丙	
						学科のみ (実技免除(合格済))	B	
						実技のみ (学科免除(合格済))	C	
				過去に合格した場合は、免除を選択してください				
受検資格	所属事業所	事業所名		事業所所在地・TEL		事業所担当者		
	技能実習期間	技能実習終了日		〒		TEL		
	基礎級・随時3級 合格情報	取得県名	合格した年月日		番号		受検資格判定	
						※		
		上の欄は、随時3級受検⇒基礎級の技能士合格情報、随時2級受検⇒随時3級の技能士合格または実技一部合格情報を記載。						
試験免除	免除の名称	取得県名	合格し、又は免除を受けた年月日		番号		免除資格判定	
	技能検定実技試験合格		年 月 日				※	
	技能検定学科試験合格		年 月 日				※	
確認事項	監理団体	団体名			資格判定		※	
		担当者名						
	電話番号			備考		※		
試験実施会場 所在地・TEL (集合試験の職種は記入不要)	名称: 〒	TEL						

## 貼り付け欄

パスポート(写)又は在留カード(写)を貼り付けてください

### 申請書記入上の注意事項

1 記入にあたって訂正が必要な場合は二重線で抹消して、監理団体担当者または事業所担当者の訂正印を押印すること。

2. 氏名は、パスポート(写)又は在留カード(写)の氏名と必ず一致すること。

3. パスポート(写)又は在留カード(写)を、申請書に必ず貼付のこと。  
(写真・氏名・生年月日の記載されているページのみ可)

4. 記入にあたっては、すべてボールペンをうい、数字は、算用数字を用いていねいに書くこと。

5. ※印の欄は、記入しないこと。

以上の注意事項を厳守のこと。

なお、記入事項に不正があったときは、合格を取り消す場合がある。

# 技能検定受検申請書

【重要】  
本申請書と写真票を必ずダウンロード・作成し、受検に必要な関係書類と併せて当協会に郵送してください。

【提出年月日】

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

※本枠内の項目のみ 入力してください

技能士番号	
合格年月日	

受検する級	随時3級			整理番号	1234	
職種名	とび			受検回数 (回数の右側空欄に○をつける)	初回	〇
作業名	とび作業				再受検	
受検者氏名 (アルファベット)	AAA BBB			受検番号		
生年月日(西暦)	2000年1月1日	性別	男	受検区分 (区分名の右側空欄に○をつける)	実技・学科 両方受検	〇 A甲
受検者住所・TEL	〒〇〇〇-〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇				学科のみ (実技免除なし)	A乙
	千葉県美浜区幕張西〇-〇-〇〇				実技のみ (学科免除なし)	A丙
					学科のみ (実技免除(合格済))	B
					実技のみ (学科免除(合格済))	C
過去に合格した場合は、免除を選択してください						
受検資格	所属事業所	事業所名 〇〇〇〇株式会社		事業所所在地・TEL 〒〇〇〇-〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		事業所担当者 係長 千葉 太郎
	技能実習期間	技能実習終了日 ~		2021年12月21日		
試験免除	免除の名称	取得県名	合格した年	番号		免除資格判定
	技能検定実技試験合格	千葉県	平成〇〇年〇	年 月		
	技能検定学科試験合格	上の欄は、随時3級受検⇒基礎級の技能士合格情報、 随時3級受検の場合⇒基礎級の技能士合格情報、 随時2級受検の場合⇒随時3級の技能士合格または実技一部合格情報を記入。		「試験免除」欄は 受検する級で実技又は学科のいずれかを合格している場合のみ記入。		
確認事項	監理団体	団体名	〇〇〇〇協同組合		資格判定	※
		担当者名	〇〇 〇〇			
		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇			
	試験実施会場 所在地・TEL (集合試験の職種は記入不要)	名称: 〇〇〇〇 〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県〇〇市〇〇町〇-〇〇-〇	TELE 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		「試験実施会場」欄は、 集合試験の職種を受検申請される場合は記入不要	

顔写真



氏名 AAA BBB  
生年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
性別 〇

貼り付け欄

パスポート(写)又は在留カード(写)を貼り付けてください

パスポート(写)又は在留カード(写)を、申請書に必ず貼付のこと。

申請書記入上の注意事項

- 記入にあたって訂正の必要な場合は二重線で抹消して、監理団体担当者または事業所担当者の訂正印を押印すること。
- 氏名は、パスポート(写)又は在留カード(写)の氏名と必ず一致すること。
- パスポート(写)又は在留カード(写)を、申請書に必ず貼付のこと。  
(写真・氏名・生年月日の記載されているページのみで可)
- 記入にあたっては、すべてボールペンを、数字は、算用数字を用いていねいに書くこと。
- ※印の欄は、記入しないこと。

以上の注意事項を厳守のこと。

なお、記入事項に不正があったときは、合格を取り消す場合がある。

## 【千葉県】外国人技能実習生 技能検定 写真票

- ・申請書と一緒に、当該写真票を必ず提出してください。
- ・当該写真票は、実習実施先・試験日・級・作業毎に作成してください。
- ・当該写真票は、外国人技能実習機構の受検手続き支援サイトへ受検者データ登録をした順番に記入してください。
- ・受検者が4名以上の場合は、複数枚、当該写真票を印刷し、作成してください。
- ・※の欄は、記入しないでください。

監理団体名	級
監理団体先TEL	職種
所属事業所名	作業
所属事業所先TEL	試験日・集合時刻 ※
整理番号 ※	試験会場 ※

写真を貼る際は、裏面に受検者名を書いてください。また、のりで用紙が破れないように注意してください。

受検区分 (○で囲む)	A甲 ・ AZ ・ A丙 ・ B ・ C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		

受検区分 (○で囲む)	A甲 ・ AZ ・ A丙 ・ B ・ C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		

受検区分 (○で囲む)	A甲 ・ AZ ・ A丙 ・ B ・ C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		


受検区分 (○で囲む)	A甲 ・ AZ ・ A丙 ・ B ・ C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		


# 【千葉県】外国人技能実習生 技能検定 写真票

- ・申請書と一緒に、当該写真票を必ず提出してください。
- ・当該写真票は、実習実施先・試験日・級・作業毎に作成してください。
- ・当該写真票は、外国人技能実習機構の受検手続き支援サイトへ受検者データ登録をした順番に記入してください。
- ・受検者が4名以上の場合は、複数枚、当該写真票を印刷し、作成してください。
- ・※の欄は、記入しないでください。

監理団体名	〇〇〇〇協同組合	級	随時3級
監理団体先TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	職種	とび
所属事業所名	〇〇〇〇株式会社	作業	とび作業
所属事業所先TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	試験日・集合時刻	※
整理番号	※	試験会場	※

写真を貼る際は、裏面に受検者名を書いてください。また、のりで用紙が破れないように注意してください。

受検区分 (○で囲む)	A甲・AZ・A丙・B・C	
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)	エエエ ビビビ	
氏名 (アルファベット)	AAA BBB	

受検区分 (○で囲む)	A甲・AZ・A丙・B・C	
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)	エビシ デイフ	
氏名 (アルファベット)	ABC DEF	

受検区分 (○で囲む)	A甲・AZ・A丙・B・C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		

受検区分 (○で囲む)	A甲・AZ・A丙・B・C	写真 縦4cm×横3cm
受検番号※ (当協会記入)		
読み (カタカナ)		
氏名 (アルファベット)		