

現場で活かせる基礎力と実践力の強化

新人・中途採用社員

ブラッシュアップ 研修

臨時開催決定

日時

令和8年 11月11日(水)
9:30~16:30

申込み多数につき、臨時開催します。

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

社会人として経験を積む中で、あらためて自身のキャリアを振り返り、業務の基本に立ち返ります。新入社員研修で学んだ内容をさらに深め、自ら考え行動できる社員としての基礎力を養います。
本研修では、業務において「なぜそう考えるのか」という根拠を明確にし、気づきと理解を深めるとともに、会社を代表する社員としての意識と態度を高めるための考え方や実践方法を学びます。

1. グループワーク実習

- ・振り返り、自身の課題の明確化

2. 会社組織の基礎

- ・会社組織とは ・会社の目的
- ・会社の種類 ・自身の役割の理解

3. 企業に貢献する人材のあり方

- ・仕事の遂行に必要な13の意識・視点
- ・タイムマネジメント

4. 社内コミュニケーション実習

- ・上司との報連相の仕方 ・段取りの仕方
- ・会議の参加の仕方

講師
紹介

西 脇 清 司

株式会社サービスクリエイト 代表取締役社長
SCビジネスアカデミー 塾長



新入社員からベテランまで多くの研修実績をもち、各地でおこなう講座では、高い定評と人気がある。大学卒業後、投資会社に入社し、新入社員年度に営業トップタイトル賞を受賞。さらに上場グループ企業の経営企画職等を経て、2010年に創業。現在、新入社員・中堅社員向けビジネススキル研修をはじめ、Word・Excel・Power Pointの実務活用研修、企業における幹部社員研修をおこなっている。セールススキル検定1級。MOT取得。

開催要項

■ 対象者

- ・入社6ヶ月程度の新入社員
- ・中途採用社員

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

- ・協会会員: 13,000円
 - ・一般: 17,000円
- (資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

10月29日(木)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は振込期限までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

お問い合わせ
お申込み先

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10

URL <https://chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

11/11

臨時開催

ブラッシュアップ研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	☐ 協会会員 ☐ 一般		
所在地	〒		業 種			
T E L			F A X			
連絡担当者	所 属		氏 名	(フリガナ)		
E - m a i l						
受講者氏名	1	(フリガナ)	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	2	(フリガナ)	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	3	(フリガナ)	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	4	(フリガナ)	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	5	(フリガナ)	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡（受講票・請求書等送付）・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供（パンフレット等の送付、メール、FAXの送信）を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後 1 週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？	
☐ ダイレクトメール ☐ 紹介	☐ ホームページ ☐ その他〔 ☐ 当協会広報誌 ☐ 公的機関メールマガジン]
2. 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？	
☐ 希望する ☐ 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？（複数回答可）	
☐ 階層別 ☐ マーケティング ☐ ダイバーシティ	☐ 業務遂行（評価・財務等） ☐ 職能別（営業・法務等） ☐ その他 ※研修名などをご記入ください。 （女性推進・外国人等）
4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？（複数回答可）	
☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月	