

「話の効果は“相手”が決める」の原則のもと、相手に主眼を置いた「伝わる」説明を実現する

説明力向上 研修

日時

令和6年 **9月26日** (木)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

- ▶ “伝えること”と“伝わること”の違いを認識できます
伝えたいことは、話せば伝わりと勘違いされがちです。現実にはコミュニケーションロスが多く伝わらない、誤解されることが頻繁にあります。
- ▶ 説明における自分の特徴・課題を掴むことができます
自分の説明に対する他人の率直な評価が学びにつながります。相互評価方式の実習と講師からのコメントで、徹底的に気づかせる研修です。
- ▶ 伝わる説明の技術を習得できます
「わかりやすく・簡潔に・印象深く」という3つの原則に基づいた独自のスキルを学習し、理解させ納得を得られる説明の実現に貢献します。

1. 伝わる技術と関係性の原理
2. 伝達ゲーム [実習]
3. 効果的なコミュニケーションの原則
4. 説明力トレーニングⅠ [実習]
5. 伝わる説明スキル
6. 説明力トレーニングⅡ [実習]
7. わかりやすさを高めるために
8. 説明力トレーニングⅢ (組替え) [実習]
9. レビュー [実習]
10. 総括 [まとめと質疑応答]

講師
紹介

奥村 拓真

株式会社話し方研究所
専任講師



岐阜県出身。

話し方研究所入社後、商品開発や営業活動の傍ら、講師資格を取得し、法人向け・行政向けなどの研修講師を務める。2018年度より、話し方研究所専任講師として現在に至る。

専門は、新入社員研修、コミュニケーション能力向上、説明力などである。

開催要項

■ 対象者

- ・若手社員
- ・中堅社員

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(消費税を含みます。)

■ テキスト代

1,650円 (税込)

■ お申し込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

■ 申込締切日

9月12日 (木)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://chivada.or.jp/>

