

企業の中核として求められる役割を理解する

開催要項

# 中堅社員 研修

日時

令和6年 **6月26日** (水)  
9:30~16:30

会場

**ちば仕事プラザ** (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修  
内容

ビジネスの本質を実践する中堅社員として、自分の使命・役割を改めて考え、将来の事業環境変化に対応できる企業人を目指す研修です。また、上司と部下とのパイプ役としての効果的なコミュニケーションなども習得します。

- 中堅社員こそ大事な存在  
①フォロワーシップ ②リレーションシップ  
③メンバーシップ ④パートナーシップ
- 中堅として身につけるべき項目20種類  
①説明能力 ②質問力 ③対話力… ⑩判断力等
- コミュニケーションとは共有化、通じ合い
- 説明・対話・報告・時間管理スキル強化
- 各人に合ったリーダーシップを考える
- 部下指導スキルとモチベーションスキル

講師  
紹介

**矢田 晴美**

日本プレミアムスキル株式会社  
専務取締役



映画の寅さんで有名な東京葛飾師又生まれ。大学卒業後、プライダル会社三松で販売日本一3回。新宿ルミネ店長等歴任。その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で社員教育講師として活躍。専門は営業心理学とコミュニケーション。プレゼンテーション研修は全国で5本の指に入るといふ講師歴30年以上のプロ講師。「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツアーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし大好評を得ている。官公庁、市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は3,000回を超える。

## ■ 対象者

- ・中堅社員

## ■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

## ■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(資料代・消費税を含みます。)

## ■ お申込み方法

### ① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ  
研修・セミナー申込フォーム  
([https://chivada.or.jp/seminar\\_form/](https://chivada.or.jp/seminar_form/))  
より、必要事項をご入力の上、  
お申込みください。

### ② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

## ■ 申込締切日

6月12日 (水)

## ■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

お問合わせ  
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://www.chivada.or.jp/>

