

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

令和7年8月6日

1 入札に付する事項

- (1) 件名 業務用PC賃貸借契約
- (2) 調達案件の仕様書等 「業務用PC賃貸借契約」仕様書による。
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和12年9月30日
準備期間 契約締結日の翌日から令和7年9月30日まで
賃貸借期間 令和7年10月1日から令和12年9月30日まで
- (4) 履行場所 千葉県職業能力開発協会 千葉市美浜区幕張西4-1-10
- (5) 入札方法 入札金額は、本件にかかる一切の諸経費を含め見積もり、賃貸借期間（60ヶ月）で割って算定した月額賃貸借料とすること。なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札に参加する者に必要な資格

原則として、千葉県の物品等入札参加業者適格者名簿登録されている等級「B」以上の業者（種目：文具・事務機器）を望ましいとするが、これに限らず、過去に当協会と同種業務の実績があり、履行能力を有する業者であれば参加を妨げないものとする。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

〒261-0026

千葉市美浜区幕張西4-1-10

千葉県職業能力開発協会総務企画課 担当：後藤

043-296-1150

- (2) 入札書の提出

入札書は別に定める様式にて作成し、封筒に入れ封印し、かつその封紙に氏名（法人の場合はその名称及び商号）を記載のうえ、(1)の提出場所に直接または郵送により提出するものとする。

また、郵送により提出する場合は、書留郵便に限るものとし、入札書の提出期限までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するもの

とする。

なお、入札参加者は、入札書を提出した後は、開札前後を問わず、入札書の書換え、引換えまたは撤回をすることはできない。

(3) 入札書の提出期限

令和7年8月19日午後5時まで

(4) 開札の日時及び場所

令和7年8月20日午前9時30分 ちば仕事プラザ

(5) 開札の手順

開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

4 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札の無効 この公告に示した入札参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められた義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札に関する条件に違反した入札書は無効とする。

(4) 契約書の作成の要否 要（契約書は契約締結時に作成する。契約書様式は受注者の案も可とし、その場合は発注者の承認を得たうえで使用するものとする。）

(5) 落札者の決定方法 この公告に示した業務を履行できると千葉県職業能力開発協会事務局長が判断した入札者であって、事務局長が作成した予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

(6) 再度入札

落札となるべき同価格の入札をした者が二人以上あるときは、事務局長が指定する日時において再度の入札を行う。

(7) 契約を締結しない場合における入札参加資格の取り消し

落札者がこの公告に係る契約を締結しない場合は、入札条件の誤認や入札金額の錯誤等を認めたときであっても、3年以内の期間を定めて、入札参加資格を取り消す。