## 会計スキル入門コース【全3講座】

原価計算

決算書の読み方

財務分析

日時

**令和7年** 6月19日(木)

 $9:30\sim16:30$ 

会 場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修 内容

売上高を伸ばすことが困難な経営環境では、製造原価をきち んと把握しコスト削減を図ることが特に重要です。そのため、 原価計算の基本を理解することは、ビジネスパーソンにとっ て必須となってきました。一方で、入門者にとって原価計算 は難解であり、独学での習得は容易ではありません。

本講座では、債権回収のプロとして本当に役に立つ財務分析 を経験してきた講師が、とにかくわかりやすいことに重点を 置き平易に解説します。また、講義ばかりではなく個人ワー ク(計算演習)を通して実践的に学べます。

- 1. 決算書の基本知識
- 2. 原価とは何か
- 3. 原価の分類と原価計算の手順【演習】
- 4. 製造間接費
- 5. 製品ごとの原価計算【演習】
- 6. 標準原価計算【演習】
- 7. 直接原価計算【演習】
- 8. 生産性分析【演習】

※演習は電卓を使用 しますので、電卓 をご持参ください。

講師 紹介



## 森

合同会社ヒューマンパワーリサーチ 代表

人材教育コンサルタント。債権回収のキャリア30年の専門家1983年プロミス(株) に入社し債権回収専門部署での卓抜した実績が評価され最年少で支店長に就任。その後、 コンサルタントに転身し全国の経済団体・企業等で講演実績多数。

著書「管理職に贈る100のメッセージ(税務経理協会)」他 ・日本プロフェッショナルキャリアカウンセラー協会認定「エグゼクティブコーチ」

・日本プレゼンテーション協会認定「プロ講師」

#### 開催要項

#### ■ 対象者

- 初めての方
- ・基礎から学びたい方
- ・若手計員
- ・中堅社員

#### ■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

### ■ 受講料

·協会会員: 13,000 円

般: 17,000円 (資料代・消費税を含みます。)

#### ■ お申込み方法

#### ① 電子申込の場合

・当協会ホームページ 研修・セミナー申込フォーム (https://chivada.or.jp/seminar\_form/) より、必要事項をご入力のうえ、 お申込みください。

#### ②FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の うえ、FAX 043-296-1186 により お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認 のご連絡をします。

## ■ 申込締切日

6月5日(木)

#### ■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付 いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。 なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により 中止した場合以外にはお返ししませんの でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由 により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお ります。

お問合わせ お申込み先

## 千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL https://chivada.or.jp/



# ■ FAX 受講 申込書

FAX: 043-296-1186



## 原価計算入門講座

申込日 月 年  $\Box$ ※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。 □ 協会会員 事業所名 会員区分 □一般 〒 所在地 業 種 FAX Ε Т L (フリガナ) 連絡扣当者 所 属 氏 名 E-mail (フリガナ) 年齢 1 所属 性別 男・女 (フリガナ) 年齢 2 所属 性別 男・ 女 (フリガナ) 年齢 受講者氏名 3 所属 性別 男・女 年齢 4 所属 性別 男・女 年齢 5 所属 性別 男・女 ※協会使用欄 【個人情報の取扱いについて】 受付 連絡 ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を 目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用 いたします。 申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。 アンケートにご協力ください ※該当項目に図をご記入ください 1. 今回の研修は何でお知りになりましたか? □ ダイレクトメール □ ホームページ □ 当協会広報誌 □ 公的機関メールマガジン □ その他〔 □ 紹介

2. 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか? □ 希望する □ 希望しない ※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。 3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか? (複数回答可) □ 階層別 □ 業務遂行(評価・財務等) □ 生産性向上(業務改善等) □ 対人スキル □ CS・接客 マーケティング □ 企画力・問題解決力 □ 職能別(営業・法務等) □ リスク・コンプライアンス □ 経営戦略 □ ダイバーシティ □ その他 ※研修名などをご記入ください。 (女性推進・外国人等) 4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか? (複数回答可) □ 4月 □ 5月 □ 6月 □ 7月 □ 8月 □ 9月 □ 10月 □ 11月 □ 12月 □ 1月 □ 2月 □ 3月