

「話の効果は“相手”が決める」の原則のもと、
相手に主眼を置いた「伝える」説明を実現する

説明力向上 研修

日時

令和7年 **9月25日** (木)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

- ▶ “伝えること”と“伝えること”の違いを認識できます
伝えたいことは、話せば伝わりと勘違いされがちです。現実にはコミュニケーションロスが多く伝わらない、誤解されることが頻繁にあります。
- ▶ 説明における自分の特徴・課題を掴むことができます
自分の説明に対する他人の率直な評価が学びにつながります。相互評価方式の実習と講師からのコメントで、徹底的に気づかせる研修です。
- ▶ 伝える説明の技術を習得できます
「わかりやすく・簡潔に・印象深く」という3つの原則に基づいた独自のスキルを学習し、理解させ納得を得られる説明の実現に貢献します。

1. 伝える技術と関係性の原理
2. 伝達ゲーム [実習]
3. 効果的なコミュニケーションの原則
4. 説明力トレーニングⅠ [実習]
5. 伝える説明スキル
6. 説明力トレーニングⅡ [実習]
7. わかりやすさを高めるために
8. 説明力トレーニングⅢ (組替え) [実習]
9. レビュー [実習]
10. 総括 [まとめと質疑応答]

講師
紹介

奥村 拓真

株式会社話し方研究所
専任講師



岐阜県出身。
話し方研究所入社後、商品開発や営業活動の傍ら、講師資格を取得し、法人向け・行政向けなどの研修講師を務める。2018年度より、話し方研究所専任講師として現在に至る。
専門は、新入社員研修、コミュニケーション能力向上、説明力などである。

開催要項

■ 対象者

- ・若手社員
- ・中堅社員

■ 定員

20名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：15,000円

・一般：19,000円

(テキスト代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

9月11日 (木)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
- ・受講料は納入期日までにお支払いください。
なお、送金手数料は貴社にてご負担くださ
るようお願い申し上げます。
- ・納入された受講料は、当協会の都合により
中止した場合以外にはお返ししませんの
でご了承願います。
- ・お申込みが一定の人数に達しない等の理由
により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- ・同業者の方のご参加はご遠慮いただいてお
ります。

お問合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150

FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10

URL <https://chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

9/25

開催

説明力向上研修

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	☐ 協会会員 ☐ 一般	
所在地	〒			業 種		
T E L				F A X		
連絡担当者	所 属			氏 名	(フリガナ).....	
E - m a i l						
受講者氏名	1	(フリガナ).....	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	2	(フリガナ).....	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	3	(フリガナ).....	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	4	(フリガナ).....	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女
	5	(フリガナ).....	所 属		年 齢	
					性 別	男 ・ 女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください

※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？	
☐ ダイレクトメール ☐ 紹介	☐ ホームページ ☐ その他〔 ☐ 当協会広報誌 ☐ 公的機関メールマガジン〕
2. 今後、当協会からのご案内の送付(上記申込書連絡担当者宛)を希望しますか？	
☐ 希望する ☐ 希望しない	※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？(複数回答可)	
☐ 階層別 ☐ マーケティング ☐ ダイバーシティ	☐ 業務遂行(評価・財務等) ☐ 職能別(営業・法務等) ☐ その他 ☐ 生産性向上(業務改善等) ☐ リスク・コンプライアンス ☐ ※研修名などをご記入ください。 (女性推進・外国人等)
4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？(複数回答可)	
☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月	