令和7年度千葉県職業能力開発協会セミナーのご案内

支えるから一緒に動かすフォロワーへ
今、求められる“部下力”

フォロワーシップ研修

日 時 令和７年 10月16日（木）
9：30～16：30

会 場 ちば仕事プラザ（千葉市美浜区幕張西4-1-10）

研修内容

組織の力を最大限に活かすには、リーダーシップとフォロワーシップがお互いに働きかけあって、相乗効果を発揮する必要があります。
本研修では、上司を動かし組織を活かす部下力「フォロワーシップ」について、また、フォロワーとして組織へ貢献するための必要なスキルをグループ討議やケーススタディ等を取り入れながら習得します。

1. **オープニング**
2. **フォロワーシップとは**
3. **リーダーとフォロワーシップ**
   - リーダーシップとの相乗効果
   - それぞれの役割
   - 求められる要件
4. **フォロワーシップの効果**
5. **まとめ**

講師紹介

小 川 良
リブサポート 代表

1975年日本航空株式会社に入社。機長として国際・国内路線に乗務。運航乗員部部長として最新鋭機の導入に携わり、同時に広報担当部長を兼務し、2013年同社を退職。
2013年美術館副館長として危機管理、館員のメンタルヘルス、渉外などを担当。
2015年より独立し、就職支援事業での講師、各地での講演などの他、桜美林大学ビジネスマネジメント学群にて定期的に講義を実施。ボランティアとして引きこもり・障がい者の方たちの就職支援組織にて面談／PC講師を担当。
ファイナンシャルプランナー、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント。

開催要項

■ 対象者
・若手社員
・中堅社員

■ 定員
20 名
（定員になり次第締め切ります。）

■ 受講料
・協会会員：13,000 円
・一　　般：17,000 円
（資料代・消費税を含みます。）

■ お申込み方法
① 電子申込の場合
・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
（https://chivada.or.jp/seminar_form/）
より、必要事項をご入力のうえ、
お申込みください。

②FAX申込の場合
・裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX 043-296-1186 によりお申込みください。
・お申込み後1週間以内に、受理確認のご連絡をします。

■ 申込締切日
10月 2 日（木）

■ その他
・昼食は各自ご用意ください。
・申込受理後、受講票及び請求書を送付いたします。
・受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。
・納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。
・お申込みが一定の人数に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。
・研修中の録音・録画はご遠慮ください。
・同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

お問合わせ お申込み先
千葉県職業能力開発協会［総務企画課］
TEL 043-296-1150　FAX 043-296-1186
〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10　URL https://chivada.or.jp/

千葉県職業能力開発協会　行

FAX受講申込書

FAX：043-296-1186

10/16 開催

フォロワーシップセミナー

申込日　　年　　月　　日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名				会員区分	□ 協会会員 □ 一　般
所在地	〒			業　種	
TEL			FAX		
連絡担当者	所　属		氏　名	(フリガナ)	
E-mail					

受講者氏名						
1	(フリガナ)	所属		年齢		
				性別	男 ・ 女	
2	(フリガナ)	所属		年齢		
				性別	男 ・ 女	
3	(フリガナ)	所属		年齢		
				性別	男 ・ 女	
4	(フリガナ)	所属		年齢		
				性別	男 ・ 女	
5	(フリガナ)	所属		年齢		
				性別	男 ・ 女	

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡（受講票・請求書等送付）・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供（パンフレット等の送付、メール、FAXの送信）を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後１週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください　※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？
   □ ダイレクトメール　□ ホームページ　□ 当協会広報誌　□ 公的機関メールマガジン
   □ 紹介　□ その他〔　　〕
2. 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？
   □ 希望する　□ 希望しない　※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。
3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？（複数回答可）
   □ 階層別　□ 業務遂行（評価・財務等）　□ 生産性向上（業務改善等）　□ 対人スキル　□ ＣＳ・接客
   □ マーケティング　□ 職能別（営業・法務等）　□ リスク・コンプライアンス　□ 経営戦略　□ 企画力・問題解決力
   □ ダイバーシティ（女性推進・外国人等）　□ その他　※研修名などをご記入ください。
4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？（複数回答可）
   □ 4月 □ 5月 □ 6月 □ 7月 □ 8月 □ 9月 □ 10月　□ 11月　□ 12月　□ 1月 □ 2月 □ 3月