

記入例

※ 黒インクまたは黒ボールペンで記入してください。(消せるボールペンでの記入は不可)

号

履歴書を記入の際は、下記注意事項(注)の点に注意してください。なお、技能検定合格者は履歴書が不要です。それ以外の方は履歴書が必要です。

履歴(職歴証明)書

令和8年8月12日

職業訓練指導員講習 受講申請書

千葉県職業能力開発協会長 様

令和8年8月12日

申込日を記入。

職業訓練指導員講習を受講したいので、関係書類を添えて申し込みます。

Application form for training instructor course. Includes fields for name (千葉太郎), address (千葉県船橋市船橋8-8), business name (千葉工務店), and training details. Includes callouts for registration dates and contact numbers.

【個人情報の取り扱いについて】

職業訓練指導員講習の受講申請の際に提出された書類の情報は、職業訓練指導員講習の実施に必要な場合以外には利用いたしません。また、ご本人の許可なく第三者に提供・開示等いたしません。

※この欄は記入しないでください。

Table with columns for receipt date, membership confirmation, training qualification judgment, and payment date.

Resume form with multiple sections for education, training, and work experience. Includes callouts for specific content and representative stamps.

(注) 1. 学歴、訓練歴、職歴は受講資格(免許職種)に関するものを記入してください。

- 2. 職歴(実務経験証明欄)は、勤務している(勤務していた)事業主の証明が必要です。必ず、代表者印を捺印してください。(代表者の私印は不可)
3. 自営の場合には、第三者(組合長、同業者等)から証明を受けてください。
4. 技能検定合格者以外の方は、履歴(職歴証明)書が必要です。

上記在職期間の合計を記入。