

自分らしいリーダーシップの見つけ方

開催要項

女性のための リーダーシップ セミナー

日時

令和4年 **6**月**9**日(木)
9:30~16:30

会場

ちば仕事プラザ (千葉市美浜区幕張西4-1-10)

研修
内容

女性のキャリアアップを目的とし、仕事をする上で求められるリーダーとしての役割と部下育成・指導力、必須である問題解決型の意味決定のスキルを学びます。
女性リーダー特有の悩みや課題を理解して、女性限定の研修で解決方法を身に付けます。

1. オープニング
2. 女性リーダーに求められること
3. マネジメント力(業務・目標)
4. 部下の育成・指導
5. 上司との関係
6. ワーク・ライフ・バランス
7. まとめ

講師
紹介

赤羽根 和 恵
愛国学園大学 教授



コンピュータ会社に入社、経営団体にてセミナー講演会の企画、その後経理業務に10年余携わった後、大学教員に転身を果たす。社員研修実績は、新入社員研修、ビジネスマナー研修、ビジネス実務研修など。現職では、女性労働論、社会福祉論、キャリア開発、就職支援科目等を教えている。
キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、アロマセラピーアドバイザー等の資格を生かし働く人に寄り添った支援を心掛けている。経営学修士(MBA)。

■ 対象者

- ・中堅社員
- ・管理職
- ・リーダー候補など

※女性限定の
研修です。

■ 定員

16名

(定員になり次第締め切ります。)

■ 受講料

・協会会員：13,000円

・一般：17,000円

(資料代・消費税を含みます。)

■ お申込み方法

① 電子申込の場合

- ・当協会ホームページ
研修・セミナー申込フォーム
(https://chivada.or.jp/seminar_form/)
より、必要事項をご入力の上、
お申込みください。

② FAX申込の場合

- ・裏面申込書に必要事項をご記入の
うえ、FAX 043-296-1186 により
お申込みください。
- ・お申込み後1週間以内に、受理確認
のご連絡をします。

■ 申込締切日

5月26日(木)

■ その他

- ・昼食は各自ご用意ください。
- ・申込受理後、受講票及び会場案内図を送付いたします。
- ・受講料は研修終了後に請求書を送付いたしますので、納入期日までにお支払ください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。【コロナ対応】
- ・受講キャンセルの場合は、必ずご連絡ください(当日も含む)。ご連絡がない場合は、キャンセル料として全額請求いたしますので、予めご了承ください。【コロナ対応】
- ・お申込みが一定の人数に達しない場合や、新型コロナウイルス感染拡大の状況により、中止又は延期する場合があります。
- ・研修中の録音・録画はご遠慮ください。

お問い合わせ
お申込み先

千葉県職業能力開発協会 [総務企画課]

TEL 043-296-1150 FAX 043-296-1186

〒261-0026 千葉市美浜区幕張西4-1-10 URL <https://www.chivada.or.jp/>



FAX 受講申込書

FAX : 043-296-1186

6/9
開催

女性のためのリーダーシップセミナー

申込日 年 月 日

※下記「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、ご同意のうえお申込みください。

事業所名			会員区分	<input type="checkbox"/> 協会会員 <input type="checkbox"/> 一般		
所在地	〒		業種			
TEL			FAX			
連絡担当者	所属		氏名	(フリガナ).....		
E-mail						
受講者氏名	1	(フリガナ).....	所属		年齢	
					性別	男・女
	2	(フリガナ).....	所属		年齢	
					性別	男・女
	3	(フリガナ).....	所属		年齢	
					性別	男・女
	4	(フリガナ).....	所属		年齢	
					性別	男・女
	5	(フリガナ).....	所属		年齢	
					性別	男・女

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、研修に関するお客様へのご連絡(受講票・請求書等送付)・講師への開示など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、研修等の能力開発に関する情報提供(パンフレット等の送付、メール、FAXの送信)を目的に利用いたします。

※協会使用欄

受付	連絡

申込後 1 週間以内に、受理確認のご連絡をします。連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。

アンケートにご協力ください ※該当項目に☑をご記入ください

1. 今回の研修は何でお知りになりましたか？
 ダイレクトメール ホームページ 当協会広報誌 公的機関メールマガジン
 紹介 その他 []

2. 今後、当協会からのご案内の送付（上記申込書連絡担当者宛）を希望しますか？
 希望する 希望しない ※ 希望する場合には、今後、ご案内を送付します。

3. 取り上げて欲しい研修テーマはありますか？（複数回答可）
 階層別 業務遂行（評価・財務等） 生産性向上（業務改善等） 対人スキル CS・接客
 マーケティング 職能別（営業・法務等） リスク・コンプライアンス 経営戦略 企画力・問題解決力
 ダイバーシティ その他 ※研修名などをご記入ください。
 (女性推進・外国人等)

4. 研修に参加しやすい時期はいつごろですか？（複数回答可）
 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月