

注意:

○片面印刷とすること(両面印刷不可)

○受検申請書ファイルは、必ずファイルをダウンロード(保存)後、最新の「Adobe Acrobat Reader」で開いてから入力や印刷を行って下さい。

Web ブラウザ上からの「入力」や「印刷」では正しく動作しません。

1. 受検申請書への入力・記入、印刷方法

◎ 記入上の注意事項や記入例は「技能検定のごあんない」をご覧ください。

A. データ入力して作成する場合

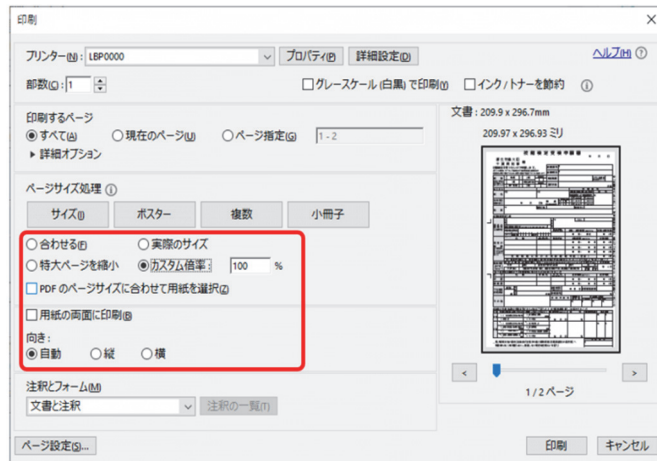
- A1. Adobe Acrobat Reader から申請書を開きます。
- A2. 申請書へ必要事項を入力し、写真データを添付します。
- A3. 申請書を印刷します。(C.受検申請書 印刷方法を参照)
※写真データが無い場合は、印刷後に写真を貼り付けて下さい。

B. 手書きで作成する場合

- B1. Adobe Acrobat Reader から申請書を印刷します。
(C.受検申請書 印刷方法を参照)
- B2. インキ・ボールペンで必要事項を記入します。
- B3. 写真を貼り付けします。

C. 受検申請書 印刷方法

- ・ 用紙サイズ=A4(「コピー用紙」や「普通紙」を使用して下さい)
- ・ 印刷方法=片面印刷(申請書・写真票・本人確認書類貼付シートの計3枚を印刷して下さい)
- ・ 印刷設定=Acrobat Reader の印刷時に「ページサイズ処理」で次の設定をして下さい。
「カスタム倍率」→ 100%に設定
「用紙の両面に印刷」→ チェックを外す
「向き」→ 自動を選択



2. 本人確認書類の貼付

- ① (必ず提出)本人確認書類のコピーを準備して下さい。
- ② 貼付シートの本人確認書類のコピーを貼り付けて下さい。

◎ 本人確認書類以外の必要書類については「技能検定のごあんない」を確認し、必要に応じて同封して下さい。

※受検申請方法については、必ず「技能検定のごあんない」をご確認ください。

技能検定受検申請書

年 月 日

厚生労働大臣
千葉県知事様

技能検定を受けたいので申請します。

記入した情報については、千葉県及び千葉県職業能力開発協会が
技能検定試験を実施するために必要な範囲で利用することに同意します。

技能士番号		※	
合格年月日		※	
級 別	職種番号	検定職種	フラワー装飾2級 実技選択コース
	作業番号	選択作業	作業
ふりがな		受 検 番 号	
氏 名	(姓)	(名)	受検区分(該当するものの左欄に✓) 免除資格無し 免除資格あり
			※
生年月日 (西暦で記入)	年 月 日生	(満 歳) [申請時の年齢]	性別
			男 女
住 所	〒	TEL	メールアドレス
			@
受検票・合格通知等送付先 (希望する方の左欄に✓)		自宅 現在の勤務先又は学校	※両方を選択することはできません。また、送付物ごとの選択も出来ません。 ※選択されていない場合又は両方を選択した場合は自宅宛に送付します。

●受検資格記入欄

現在の 勤務先 又は学校	名称	所在地	〒
	コード(該当の場合のみ記入)	事業所	組合
	学科名(注)		仕事の内容(該当の左欄に✓)(注)
	(注)学生は学科名欄 学生以外は仕事の 内容欄を記入すること		受検職種の内容を含む仕事 その他()
過去の 職 歴	名 称	所 在 地 (市町村名のみ)	仕事の内容(該当の左欄に✓)
			受検職種の内容を含む仕事 その他()
			受検職種の内容を含む仕事 その他()
			受検職種の内容を含む仕事 その他()
受 検 職 種 に 係 る 実 務 経 験 年 数 (合 計)			年 月 日
最終学歴 (※以外必ず 記入すること)	学 校 の 種 類 (該 当 の 左 欄 に ✓)	卒業・中退年月(西暦)	
	中学	高校	高等専門学校(高専)
	大学(院)	各種専門(専修)学校、高等技術専門学校、職業能力開発校等	
	(以下は過去の経歴のうち受検資格に係わるもののみ記入すること)		卒業 中退
区 分	名 称	学 科 ・ 訓 練 科 名	所 在 地 (市町村名のみ)
受検資格に関わる 学歴・訓練歴			在学期間(西暦で記入)
下位等級 合格状況	級別	職 種	合格年月日 (西暦で記入)
	級 別	作 業	合格番号
そ の 他	受 検 手 数 料		雇用保険 確 認 欄
			※
		受検資格判定欄	分類記号
		確認印欄	※

●試験の免除〔試験の免除を受けるものは以下記入の上、必ず証拠書面(写し)を添付すること〕

区分	免除の種類(該当するものの左欄に✓)		取得年月日(西暦で記入)	番 号	取得都道府県・施設等	確認印欄	
実技	1. ()級技能検定実技試験合格	3. 技能検定委員 (作業)	年 月 日	号		※	※
	2. 技能証	4. その他()					
学科	1. ()級技能検定学科試験合格	5. 建築士免許	年 月 日	号		※	※
	2. 技能検定合格(技能士) (作業)	6. 技能照査 (科)					
	3. ()級技能士コース (科)	7. 中央協会技能検定委員					
	4. 職業訓練指導員免許 (科)	8. その他()					

□ 個人情報等を他の目的〔当協会が主催する能力開発事業(各種講習会)の案内等〕へ
利用されることを希望しない。(希望しない場合は左欄に✓を記入)

受 理 番 号
※

◎「技能検定のこあんない」の「受検申請書作成要領」を読んで「太枠」内に記入すること(※印の欄は記入しないこと)

学科試験写真票

(注) 学科試験を受検しない方は写真及び記入は不要です。

級別	
検定職種	
選択作業	作業
受検番号	※ A甲・AZ・B
氏名	

写真
(4cm×3cm)
データ貼り付けの
場合はここをクリック
して画像を選択

受検状況 ※ 出 ※ 欠

※印の欄は記入しないこと

実技試験写真票

(注) 実技試験を受検しない方は写真及び記入は不要です。

級別	
検定職種	
選択作業	作業
受検番号	※ A甲・A丙・C
ふりがな	
氏名	
又は 現在の 勤務先 学校先	

写真
(4cm×3cm)
データ貼り付けの
場合はここをクリック
して画像を選択

フラワー装飾2級
実技選択コース

受検状況		
製作等 作業試験	※ 出	※ 欠
判断等試験	※ 出	※ 欠
計画立案等 作業試験	※ 出	※ 欠

※印の欄は記入しないこと

写真票について

- 写真は受検する試験の写真票にのみ貼り付け及び記入すること（免除等で受検しない試験の写真票には貼り付け及び記入は不要）
 なお、受検申請書・写真票をデータ入力で作成する場合、「写真」へのデータ貼り付けは学科又は実技のいずれかに行なったものがもう一方に反映され、また、「級別」「検定職種」「選択作業」「氏名」「現在の勤務先又は学校」は受検申請書に入力したものが学科・実技の両方の写真票に反映されます。
 学科試験、実技試験のいずれか片方のみの受検の場合は写真票印刷後、受検しない試験の写真票に鉛筆で斜め線（／）を記入してください。
 学科試験、実技試験いずれも免除の場合は写真票の提出は不要です。

- 貼り付ける写真は次のとおり
 ・6ヶ月以内に撮影したもの
 ・正面、無帽、無背景、上三分身（概ね胸から上）のもの
 ・白黒の写真でも可
 ○データを貼り付ける場合
 写真票の写真欄をクリックして写真を選択
 ※縦横の引き延ばしはしないこと
 ○申請書印刷後に写真を貼り付ける場合
 写真のサイズは縦4cm×横3cm
 写真の裏面に級・選択作業・氏名を記入すること
 （はがれても分かるように）

※良い例



※悪い例

・顔が横向き



・背景がある



・ピンボケ等により不鮮明



・帽子、サングラスをかけている



・前髪で目元が見えない



・正常時の顔貌と著しく異なる



・上三分身ではないもの



本人確認書類 貼付けシート(必ず提出)

(注)本人確認書類以外(免除証拠書面、入金控え等)は貼り付けないこと
全体が鮮明に写るように(文字が見切れないように)すること

表面

氏名及び生年月日が確認できる書類

裏面

氏名や生年月日が別に記載がある場合

※裏面に特別な記載が無い場合は裏面のコピーは不要

受 理 番 号

※